

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 91»

Рекомендован
к утверждению
педагогическим советом
МБОУ «СОШ №91»
протокол № 12 от 19.07. 2023г.

Утвержден
приказом директора
МБОУ «СОШ №91»
от «19» июля 2023г. № 109/6
Е.В.Якушина

ГОДОВОЙ
ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «СОШ № 91»
на 2023-2024 уч.год

Новокузнецк, 2023г.

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:	3
	- План работы школы по всеобучу;	4
	- План работы школы по реализации ФГОС и ФОП;	6
	- План работы школы по предупреждению неуспеваемости.	11
2	Организационно – педагогические мероприятия:	13
	- План проведения педагогических советов;	13
	- План проведения совещаний при директоре;	16
3	Методическая работа школы:2023-2024год	19
	- План проведения методических советов;	19
	- МО учителей школы.	20
4	Организация работы с кадрами:	24
	- План работы с педкадрами.	24
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	26
	Профильная подготовка учащихся	27
	- План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2023-2024 учебном году	28
	- Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);	34
	- План работы по преемственности.	35
6	Внутришкольный контроль.	36
7	Профориентационная работа	65
8	Формирование культуры здорового питания	67
9	Календарный план работы «Школы наставника»	71
10	Годовой план работы школы в 2023-2024 учебном году.	72

Цели, задачи и приоритетные направления работы школы на 2023-2024 учебный год

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения. Построение новой системы профессиональной ориентации.

Задачи на 2023– 2024 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
4. Использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
5. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР–национальная система учительского роста). Повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
6. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
8. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
9. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	337
5 - 9	367
10 - 11	66
Итого	770

Распределение работы школы по дням недели:

Понедельник – совещание при директоре, планерки.

Вторник – работа с ученическим Советом и заседания Совета старшеклассников.

Среда – методические совещания, заседания комиссий.

Четверг – индивидуальные и групповые консультации педагогов, педагогические Советы.

Пятница – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1.1. План работы школы по всеобучу на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Степанова Н.В., зам. директора по УВР
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Степанова Н.В., Титова И. Л. зам. директора по УВР
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители 9-х,11-х классов
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Зав. библиотекой Иващенко Н.Н.- Иващенко Н.Н.
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация, Рябченко Н.С. – зам. директора по БЖ
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зоткина Ю.М., Зам. директора по ВР Зоткина Ю.М..
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР Зоткина

			Ю.М.- Зоткина Ю.М.
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. дир по ВР, соц педагог. Деменова Г.В.
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог, Паутова С.М.
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация, Вахрушева Л.Н.
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР Зоткина Ю.М., Зоткина Ю.М.
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	еженедельно	Классные руководители зам директора поУВР Титова И.Л., Степанова Н.В.
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам директора по УВР Титова И.Л., Степанова Н.В.
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам директора по УВР Титова И.Л., Степанова Н.В.
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников,связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители, Зам. директора по ВР Зоткина Ю.М. Зоткина Ю.М.
21	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной(итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР Титова И.Л.
23	Своевременное информирование родителей, обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники, классные руководители
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители, зам. директора по БЖ Рябченко Н.С.
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР Степанова Н.В., Титова И.Л.

1.2. План работы школы по реализации ФГОС и ФОП.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-2-е классы), ФГОС ООО (5-6-е классы) и ФГОС СОО (10-е классы) в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
I	1. Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы Титова И.Л., Степанова Н.В.,	Экспертное заключение до 05.09.22г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 05.09.23г.	Зам. директора по ВР Зоткина Ю.М. учителя	Экспертное заключение до 05.09.22г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 05.09.23г.	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Титова И.Л.	Педагогический совет
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО: входная диагностика обучающихся 1-9 классов; мониторинг формирования УУД; диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО и ООП СОО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УВР Титова И.Л., Зам. директора по УВР учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году

1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по ВР Зоткина Ю.М.	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МО, МС.	Зам директора по УВР, ВР, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УВР, УВР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УВР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УВР, ВР, педагоги	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое	В течение всего года	Зам.директора по УВР Кл. руководители, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
	использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Зам. директора по УВР Кл. руководители, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.11.	Составление графика диагностики мета предметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
1.12.	Переход на обновлённые ФГОС СОО (10 класс) на уровне НОО (1-2 класс) и ООО (5-6 класс); разработка модели обучения в 1-2 и 5-6 классах на 2023-2024 учебный год.	В течение года	Администрация	Аналитический отчет
2.	2.Нормативно-правовое обеспечение			

2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических Советов, сайта
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООС	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООС, ООП СОС.	Август, по мере поступления	Рабочая группа Титова И.Л. Степанова Н.В.	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООС в новой редакции
3.	<i>3. Финансово-экономическое обеспечение</i>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 14 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, зав. библиотекой Иващенко Н.Н.	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, зав. библиотекой Иващенко Н.Н., учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	Зам. директора по УВР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1раз в год	Зам. директора по УВР Титова И.Л.	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1раз в год	Зам. директора по УВР Титова И.Л.	
3.7.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зав. по хозяйственной части	

3.8.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Администрация	
4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР и ВР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УВР и ВР	Заявка
4.5.	Организация работы с новыми педагогами «Школа нового учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по УВР и ВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР	По плану
5.Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Протоколы заседаний МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Акимов Р.В.	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9,10-11-х классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Акимов Р.В., секретарь	Журнал посещений

5.7	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация, ответственный за ИКТ	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновления разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
	6.Методическое обеспечение			
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Зам. директора по УВР, Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.22г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УВР педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия

6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Руководители МО, учителя предметники	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.11.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Май	Зам. директора по УВР	Протоколы
6.12.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.13.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-4, 5-9, 10-11 классах.	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по ВР Зоткина Ю.М., педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники

4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УВР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УВР
14.	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УВР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

2. Организационно - педагогические мероприятия.

2.1. План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"> · внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; · обновление ФГОС СОО; · реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; · внедрение ФГИС «Моя школа»; · формирование функциональной грамотности; · введение единых подходов к оцениванию; · формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; · внедрение новой модели профориентации школьников; · формирование системы патриотического воспитания; · повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; · новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. 1. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 2. Внедрение обновленного ФГОС СОО. 3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 5. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год. 6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО 	Директор школы Якушина Е.В. Заместитель директора по УВР Степанова Н.В., Титова И.Л. Заместитель директора по ВР Зоткина Ю.М.

1. Педагогический совет № 2 по теме: ФГОС – 21: особенности организации управления образовательной деятельности. Анализ итогов 1 четверти, анализ ВПР. (ноябрь, 2023)		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 4. Перевод учащихся, которые имеют академическую задолженность 	<p>Заместитель директора по УВР Степанова Н.В., Титова И.Л. Руководители ШМО, кл. рук.</p>
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности 	<p>Заместитель директора по УВР Степанова Н.В., Титова И.Л. Заместитель директора по ВР Зоткина Ю.М. Руководители ШМО</p>
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания 	<p>Директор школы Якушина Е.В. Заместитель директора по УВР Степанова Н.В. Заместитель директора по ВР Зоткина Ю.М.</p>
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году 	<p>Заместитель директора по УВР Титова И.Л.</p>

Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	Директор школы Якушина Е.В. Заместитель директора по УВР Степанова Н.В., Титова И.Л.
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании. О награждении медалями, похвальными грамотами 	Директор школы Якушина Е.В. Заместитель директора по УВР Степанова Н.В., Титова И.Л.
Педагогический совет № 8 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проект плана работы школы на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	Директор школы Якушина Е.В. Заместитель директора по УВР Степанова Н.В., Титова И.Л.
Июнь	Педагогический совет №9 по выпуску учащихся 11-х классов (Июнь, 2024)	
	Педагогический совет № 10 по выпуску учащихся 9-х классов (Июнь, 2024)	

2.2. План проведения совещаний при директоре на 2023/24 учебный год

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБв 2023-2024 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директора по ВР Зоткина Ю.М.
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	Степанова Н.В.. Титова И.Л.
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР Зоткина Ю.М.
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.	Администрация Степанова Н.В..
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы, зам. директора по БЖ Рябченко Н.С.
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3и 10-11 классах (справка)	Зам. директора поУВР Степанова Н.В., Титова И.Л.
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Титова И.Л.
		Распределение нагрузки на 2023-2024 учебный год. Комплектование 1-х,10-х классов, групп ГПД.	Директор школы Якушина Е.В. Зам. директора поУВР Титова И.Л.

2.	Октябрь	Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Зам. директора поУВР Степанова Н.В., Титова И.Л.
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора поУВР Степанова Н.В., Титова И.Л.
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора поУВР Степанова Н.В., Титова И.Л.
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Зам. директора поУВР Степанова Н.В..
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора поУВР Степанова Н.В., Титова И.Л.
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УВР Титова И.Л.
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР Зоткина Ю.М.
5.	Январь	Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВР Зоткина Ю.М.
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УВР Титова И.Л.
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам директора по УВР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора поУВР Степанова Н.В., Титова И.Л.
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам директора по УВР, ВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам директора по УВР Титова И.Л.
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам(справка)	Зам. директора по УВР Степанова Н.В.
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справа)	Зам. директора по ВР Зоткина

			Ю.М.
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам директора по УВР Степанова Н.В.
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР Титова И.Л.
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора по ВР Зоткина Ю.М
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВР
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора поУВР Степанова Н.В., Титова И.Л.
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора поУВР Степанова Н.В., Титова И.Л.
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР Зоткина Ю.М.
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора поУВР Степанова Н.В., Титова И.Л.
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР Зоткина Ю.М.
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УВР
		Выполнение плана работы школы на 2023-2024 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2024– 2025 уч. год.	Зам директора поУВР

3. Методическая работа школы

3.1. План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к обновленным ФГОС»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО)
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

3.2 МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	МО учителей русского языка и литературы	Шорохова А. В.	<p>Методическая тема МО учителей русского языка и литературы: «Мониторинг качества образования через применение современных технологий и современных методов обучения»</p> <p>Цель методической работы МО учителей русского языка и литературы: Создание условий для повышения качества образования через применение современных технологий и современных методов обучения</p> <p>Средством реализации этой темы являются образовательные технологии, построенные на принципах деятельностного подхода, личностно-ориентированного и развивающего обучения.</p> <p>Задачи методической работы МО учителей русского языка и литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создание условий для повышения профессионального уровня педагогов с учётом современных требований (нормативно-правовая база введения обновленного ФГОС СОО); – внедрение новых технологий в педагогическую деятельность учителей для раскрытия творческого потенциала учащихся.
2.	МО учителей начальной школы	Филатова О.Н.	<p><u>Тема методического объединения учителей начальной школы:</u> «Педагогические технологии формирования и развития функциональной грамотности, как способ повышения качества образования младшего школьника».</p> <p><u>Цель:</u> создание условий реализации ФГОС начального образования (НОО) для поэтапного введения обновленных ФГОС НОО.</p> <p><u>Задачи МО:</u></p> <p><i>1. Обновление содержания образования через:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации образовательных программ НОО в соответствии с обновленными ФГОС; – вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных

			<p>технологий как средства повышения качества образования;</p> <p>– расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;</p> <p>2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:</p> <p>- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса педагогов с учетом современных тенденций развития образования;</p>
3.	МО учителей математики и информатики	Сураева И.Л.	<p>Методическая тема МО учителей математики и информатики: «Внедрение информационных технологий, реализующих стандарты нового поколения в образовательный процесс на основе системно-деятельностного подхода и совершенствование качества образования путем освоения современных педагогических и информационно-коммуникативных технологий в условиях введения обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП».</p> <p>Цель методической работы МО учителей математики и информатики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование профессиональных компетенций учителей МО, уровня их компетентности в области учебного предмета и методики преподавания через использование в преподавании информационно-коммуникационных технологий, развитие творческого потенциала педагогов, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса. 2. Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства на уроках математики и информатики.

4.	МО учителей естественно-научного цикла	Деменева Г.В.	<p>Методическая тема МО учителей естественно-научного цикла: Повышение эффективности образовательной деятельности как условие реализации национального проекта «Образование» через применение современных подходов и непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в условиях реализации обновленных образовательных стандартов третьего поколения»</p> <p>Цель методической работы МО учителей естественно-научного цикла: Создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов третьего поколения.</p> <p>Задачи методической работы МО учителей естественно-научного цикла:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжить работу с педагогами по освоению и внедрению требований ФГОС СОО и ООО, по изучению новых профессиональных стандартов для педагогов, по реализации Закона об образовании, Федеральной концепции в сфере образования. Организовать работу по внедрению ФГОС третьего поколения. 2. Изучение научно-методической литературы по развитию функциональной грамотности школьников. 3. Освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ». 4. Поиск и внедрение эффективных компонентов личностно-развивающей образовательной среды и образовательных технологий и технологий оценки.
5.	МО учителей общественного научного цикла	Голикова И.В.	<p>Методическая тема МО учителей общественно научного цикла: «Развитие профессиональной компетентности педагога как одно из условий обеспечения качества образования».</p> <p>Цель: создание условий для повышения уровня профессионального развития педагога и реализации его личностных функций.</p> <p>Задачи МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повысить качество обучения на уроках общественнонаучного цикла посредством активизации работы по внедрению в

			<p>практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повысить качество обучения на уроках общественнонаучного цикла посредством активизации работы по внедрению в практическую деятельность педагогов современных информационно-коммуникативных технологий в условиях введения обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП. • Повысить уровень теоретических, методологических знаний педагогов через организацию деятельности научно-исследовательских работ (НИР), педагогического, психологического просвещения.
	МО учителей иностранного языка	Бабенко О.И.	<p>Тема МО: «Совершенствование качества образования путем освоения современных педагогических и информационно-коммуникативных технологий в условиях введения обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП».</p> <p>Цели: 1. Совершенствование профессиональных компетенций учителей иностранного языка, уровня их компетентности в области учебного предмета и методики преподавания через использование в преподавании информационно-коммуникационных технологий, развитие творческого потенциала педагогов, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.</p> <p>2. Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства на уроках иностранного языка.</p> <p>Задачи методической работы:</p> <p>Изучение научно-методической литературы по развитию функциональной грамотности школьников.</p> <p>Выработка плана работы по развитию индивидуальных способностей школьников посредством внедрения в учебно-воспитательный процесс приемов формирования функциональной грамотности учащихся.</p> <p>Повышение качества преподавания через использование эффективных технологий преподавания.</p>
	МО художественно-эстетического цикла	Рябченко Н.С.	<p>Методическая тема МО учителей физической культуры, ОБЖ, музыки, изобразительного искусства и технологии:</p> <p>Формирование профессиональных компетенции педагогов, способствующие личностному развитию учащихся.</p> <p>Цель методической работы МО учителей физической культуры,</p>

			ОБЖ, музыки, изобразительного искусства и технологии: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства, компетентности педагогов и методики преподавания физической культуры, ОБЖ, музыки, изобразительного искусства и технологии в рамках введения ФГОС на ступени НОО, ООО, СОО.
--	--	--	--

3.3. План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	Зам. директора по УВР Титова И.Л. руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2023-2024 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО.		
	Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки).		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).		
2.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
3.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		

4.	Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды	Март	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		
	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
5.	Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Май	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Подведение итогов работы МО.		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год.		
6.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
	Организация работы по аттестации педагогов школы.		
	Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.		
	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
	Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		
	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		
	Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
	Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		
	Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		
	Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.		

4. Организация работы с кадрами

4.1 План работы с педагогическими кадрами.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УВР зав. библиотекой Иващенко Н.Н.
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Титова И.Л.
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР Титова И.Л.
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы Якушина Е.В., зам. директора по УВР Титова И.Л., Степанова Н.В., зам. директора по ВР Зоткина Ю.М.
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УВР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	зам. директора по УВР
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по УВР
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УВР
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО

16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация
-----	---	----------------	---------------

5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
Дифференциация обучения.			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Пополнение банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Руководители групп и секций
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители

3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций
----	--	----------------	-----------------------------

5.1. Профильная подготовка учащихся

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Распределение курсов по выбору и курсов внеурочной деятельности в 10-11 классах	Сентябрь	Директор, заместители директора по УВР
2.	Работа с учащимися 9-х классов по выбору профиля обучения в 10-ом классе (анкетирование)	Декабрь	Заместители директора по УВР
3.	Родительское собрание в 9-х классах «Профильное обучение в школе. Проблемы и перспективы».	Январь	Заместители директора по УВР, кл. руководители
4.	Работа с родителями «Предварительное комплектование профильных классов» Конструирование учебного плана 10,11-х классов на 2021-2023 уч.год с учетом образовательных потребностей учащихся	Март	Кл. руководители, заместители директора по УВР, руководители МО
5.	Работа с учащимися 1-10-х классов по выбору курсов части, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности с целью формирования учебного плана на следующий год	Май	Заместители директора по УВР, кл. руководители
6.	Реализация профориентационной работы классными руководителями 9-11 классов согласно плану воспитательной работы класса	В течение года	Классные руководители
7.	Информационные выступления представителей СПО и ВПО, посещение дней «открытых дверей» в СПО и ВПО.	В течение года	Заместители директора по УВР, кл. руководители
8.	Анализ системы профильного обучения, реализуемой в 10-11 классах: <ul style="list-style-type: none"> • анкетирование учащихся и их родителей (законных представителей); • собеседование с учителями и кл.руководителями; • посещение уроков; • анализ качественной успеваемости; • анализ результатов ГИА, ВПР; 	В течение года	Заместители директора по УВР, кл. руководители

5.2. План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Месяц	Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	Организационно-методическая работа	Совещание при директоре. / педсовет Тема: “Утверждение плана-графика подготовки ОУ к ЕГЭ, ОГЭ”.	Директор, зам. директора по УВР
	Работа с учащимися	Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ: знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ; правила поведения на ЕГЭ; ОГЭ КИМы; инструктирование учащихся; время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ; официальные сайты ЕГЭ, ОГЭ.	Зам.директора по УВР Титова И.Л. кл.руководители
	Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей «ЕГЭ, ОГЭ – стрессовая ситуация»	Зам. директора по УВР
	Организационно-методическая работа	Информационная работа. Индивидуальное консультирование молодых учителей	Зам. директора по УВР
	Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями: Контроль успеваемости и посещаемости занятий учащимися.	Зам. директора по УВР
	Нормативные документы Работа с учащимися	Подготовка информационного стенда для учащимися и их родителей "ЕГЭ" и «ОГЭ»: в коридоре, в библиотеке, на сайте школы.	Зам. директора по УВР

Октябрь	Работа с педагогическим коллективом	Контроль учебной нагрузки учащихся 11-х классов.	зам. директора по УВР
	Работа с учащимися	Работа по тренировке выполнения заданий ЕГЭ, ОГЭ	Учителя-предметники
	Работа с педагогическим коллективом Работа с учащимися	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ, ОГЭ	зам. директора по УВР, педагогический коллектив
	Работа с учащимися	Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками: сложные моменты.	учителя -предметники
		Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР
		Первичное анкетирование о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР, кл. руководители
		Административный срез по русскому языку, математике в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР
		Административный срез (сочинение) в 11 классах	Зам. директора по УВР, учитель русского языка
		Выступление на родительском собрании: 1. Психологические особенности подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. 2. О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты)	Кл. руководители
		Работа с классным руководителем. Совместный контроль подготовки к ЕГЭ и ГИА	Зам. директора по УВР
		Анкетирование учащихся 9,11 классов с целью выявления уровня знаний о процедуре экзамена, уровня тревожности, способов подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР
	Работа с родителями	Подготовка к родительскому собранию по вопросам ГИА Индивидуальные консультации	Зам. директора по УВР, кл. руководители
	Ноябрь		Сбор копий паспортов учащихся 9, 11

	Работа с учащимися	классов	
		Оформление базы данных выпускников 9,11 классов	Зам. директора по УВР,
		Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
		Административный срез (сочинение) в 11 классах	Зам. директора по УВР, учитель русского языка
	Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ.	Классный руководитель
		Индивидуальные консультации	Классный руководитель Зам. директора по УВР
	Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре: "Подготовка к итоговой аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ, ОГЭ".	Зам. директора по УВР
Декабрь	Работа с учащимися	Пробные ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку Школьные пробные ЕГЭ, ОГЭ по математике	Зам. директора по УВР кл. руководители, учителя-предметники
	Работа с педагогическим коллективом	Мониторинг учителями-предметниками качества подготовки к экзаменам Совещание при заме.директора «Включенность учащихся в процесс подготовки к экзамену (выполнение домашнего задания, посещение занятий)»	Учителя-предметники, зам.директора по УВР, кл. руководители
	Работа с родителями	Информирование о результатах административных срезов Индивидуальные консультации	Кл. руководители Классные руководители, зам. директора по УВР
Январь	Работа с учащимися	Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками: сложные моменты.	Учителя-предметники
	Работа с педагогическим коллективом	Совещание при зам. директора 1.«Дифференциация, объем домашнего задания в выпускных классах» 2.Результаты пробного экзамена по русскому языку 3. Посещение уроков с целью контроля качества подготовки к ГИА 4. Анализ уровня подготовки (сочинение	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители Зам.директора по УВР, учителя-предметники Зам. директора по УВР,

		как допуск к ЕГЭ) 11 классов	учитель русского языка Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители
	Работа с родителями	Информирование о результатах пробного экзамена по русскому языку, сочинения Индивидуальное консультирование	Зам.директора по УВР, кл. руководители
Февраль	Работа с учащимися	Пробные экзамены по предметам Административные срезы по предметам	зам.директора по УВР, учителя-предметники зам.директора по УВР
		Работа с заданиями различной сложности	учителя-предметники
	Работа с документами	Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР,
		Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение	зам.директора по УВР, кл. руководители
	Работа с педагогическим коллективом	Посещение уроков с целью контроля процесса подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (включение заданий по типу ЕГЭ, ОГЭ) Педагогический совет по утверждению экзаменационных групп на ОГЭ, ЕГЭ	зам.директора по УВР, учителя-предметники
	Работа с родителями	Информирование о результатах пробного экзамена по русскому языку Индивидуальное консультирование	зам.директора по УВР, кл. руководители
Март	Работа с учащимися	Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ Консультации на каникулах Оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9-х, 11-х классов о выборе государственных экзаменов	учителя-предметники, зам.директора, кл. руководители
	Работа с педагогическим коллективом	Административные срезы Совещание при зам.директора «Результаты пробных экзаменов, административных тестов» Составление учителями-предметниками программы работы с учащимися, получившими неудовлетворительные отметки на пробных экзаменах	зам.директора по УВР, учителя-предметники

		Составление расписания консультаций на каникулах	
	Работа с родителями	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами	Зам. директора по УВР, кл. руководители.
<i>Апрель</i>	Работа с учащимися	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору, и их утверждение (списки вывешиваются на стенде и размещаются на сайте школы) Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ Пробные экзамены по предметам, выбранным учащимися на ГИА	зам.директора по УВР, кл. руководители учителя-предметники учителя-предметники
	Работа с педагогическим коллективом	Совещание при заме. Директора «Предварительные результаты подготовки к ЕГЭ, ОГЭ» Самоанализ учителей-предметников об осуществлении дифференцированного подхода при подготовке учащихся к экзамену	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
	Работа с родителями	Индивидуальное консультирование Информирование о процедуре сдачи экзамена	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители
<i>Май</i>	Работа с документами	Оформление уведомлений Подготовка приказа о допуске учащихся ,9-х, к сдаче ОГЭ, 11-х классов к сдаче ЕГЭ Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ, ОГЭ Подготовка приказов о назначении ответственных за сопровождение в ППЭ	Зам. директора по УВР
	Работа с учащимися	Работа с заданиями по типу ЕГЭ, ОГЭ Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ. Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена Консультации перед экзаменами	учителя-предметники Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители

	Работа с родителями	Оповещение родителей и учащихся о способе доставки участников ГИА к месту проведения ЕГЭ, ОГЭ, напоминание о правилах проведения экзамена.	Зам.директора по УВР, кл. руководители
Июнь	Работа с документами	Получение и заполнение свидетельств по результатам ОГЭ из Центра тестирования. Подготовка справки о результатах ЕГЭ, ОГЭ. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ, ОГЭ Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ЕГЭ, ГИА	Зам. директора по УВР
	Работа с учащимися	Консультации перед экзаменами	учителя-предметники, кл. руководители
	Работа с родителями	Оповещение родителей и учащихся о результатах ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР, кл. руководители

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учитывать обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

5.3. Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческиеработы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:

- как подготовиться к экзаменам;
- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологическойподготовки к ЕГЭ и ОГЭ.

- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте лица и регулярная актуализация информации на нем
Ноябрь	Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2024 году
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями,

даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.

- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;

- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана

- Контроль ведения электронных журналов

- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

5.4. План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Класно-обобщающий контроль в 10-х классах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов 4. Выявление групп риска обучающихся. 5. Состояние школьной документации. 	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог - психолог	Малый педсовет
2. Класно-обобщающий контроль в 5-х классах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации. 	ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог- психолог	Малый педсовет
3.Класно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Состояние школьной документации. 	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Справка

4. Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог - психолог	Справка,
5. Административные контрольные работы в 5-х классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Малый педсовет
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл.рук.
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам. директора по УВР	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка
10. Психологическая диагностика учащихся 1,5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Педагог-психолог	Справка
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание

6. Внутришкольный контроль на 2023-2024 учебный год

Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

4. Совершенствовать систему диагностики:

- Отслеживающую динамику развития учащихся;
- Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося
- Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения
- Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения
- Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

<i>№ п/п</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Классы</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цели контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Метод контроля</i>	<i>Кто проверяет</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
СЕНТЯБРЬ								
I. Контроль посещения учащимися уроков								
1.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Пропуски учащихся	Контроль посещаемости занятий учащимися	Плановый	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зоткина Ю.М.
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования								
1	Качество знаний учащихся	2 - 4	Проведение административных срезов по технике чтения	Определить состояние результатов обучения чтению	Плановый	Тематический	Устная проверка учителями, отчеты	Степанова Н.В., учителя-предметники
2.	Качество знаний учащихся	5, 9, 10, 11	Проведение входного тестирования по русскому языку, математике.	Определить уровень успеваемости учащихся на начало учебного года	Плановый	Тематический	Тестирование	Титова И.Л., Степанова Н.В., учителя-предметники
3.	Результативность обучения	9, 11	Социальное устройство выпускников	Контроль трудоустройства выпускников	Плановый	Тематический		Титова И.Л., кл. руководители
4.	Процесс адаптации учащихся 1,5, 10 классов	1,5, 10	Посещение уроков в 1-х, 5, 10 классах	Адаптация учащихся 1,5,10 классов	Плановый	Классно-обобщающий	Наблюдение, изучение школьной документации, посещение уроков,	Титова И.Л., Степанова Н.В., Зоткина Ю.М. классные руководители 1,5,10

							аналитический отчет классных руководителей 1,5, 10	
III. Контроль ведения школьной документации								
1.	Реализация государственных образовательных программ	1-11	Работа учителя по составлению рабочих программ в соответствии с государственными образовательными программами	Определить наличие календарно-тематических планирований и рабочих программ, соответствие рабочих программ государственным программам	Плановый	Тематический	Изучение школьной документации	Титова И.Л., Степанова Н.В.
2.	Ведение электронного журнала	1-11	Работа администратора электронного журнала, заполнение учителями электронного журнала, создание условий для контроля родителями успеваемости учащихся	Заполнение базы «Школы 2.0», выдача паролей классным руководителям; инструктаж по заполнению электронного журнала; статистика заполнения электронного журнала, посещения родителями электронного журнала	Плановый	Тематический	Анализ сведений системы «Школа 2.0», работа с классными руководителями, учителями-предметниками	Администратор электронного журнала
IV. Контроль состояния методической деятельности								
1.	Работа методических объединений		Оформление документации ШМО	Определить наличие планов работы МО и	Плановый	Тематический	Изучение документации ШМО	Зоткина Ю.М.

				соответствие целей и задач МО целям и задачам школы				
2.	Формирование базы наставляемых\наставников		1. Проведение анкетирования среди учащихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Оценка наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников по результатам анкетирования.	Плановый	Тематический	Изучение школьной документации	Титова И.Л.,
V. Контроль состояния воспитательной деятельности и дополнительного образования учащихся								
1.	Работа классных руководителей	1-11	Качество составления планов воспитательной работы классными руководителями	Определить соответствие содержания планов ВР классных руководителей 1-11 классов возрастным особенностям учащихся целям и задачами школы	Плановый	Тематический	Изучение планов ВР классных руководителей.	Зоткина Ю.М.
2.	Уровень воспитанности учащихся	1-11	Контроль уровня воспитанности учащихся	Мониторинг уровня воспитанности учащихся 1-11 классов. Диагностика уровня воспитанности.	Плановый	Тематический	Анкетирование учащихся	Зоткина Ю.М., кл.руководители
VI. Контроль сохранения здоровья учащихся								
1.	Санитарно-гигиеническое обеспечение		Выполнение учителями санитарно-гигиенических	Определить выполнение учителями	Плановый	Тематический	Наблюдение	Рябченко Н.С., Вахрушева Л.Н.

	кабинетов		требований к содержанию кабинетов	санитарно-гигиенических требований к содержанию кабинетов				
2.	Охрана здоровья учащихся	1-11	Физическое развитие. Физическая подготовленность учащихся	Определить физическое здоровье учащихся, физическое развитие, физическую подготовленность.	Плановый	Тематический	Наблюдение, тестирование	Рябченко Н.С., учителя физкультуры
3.	Охрана труда и техники безопасности	1-11	Работа учителей по проведению инструктажей	Определить состояние проведения учителями инструктажей	Плановый	Тематический	Изучение школьной документации	Рябченко Н.С.

VII. Контроль финансово – экономического направления

1.	Финансово-экономическое направление	кадры	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел сотрудников школы.	Проверить на соответствие законодательству и локальным актам школы данной документации	Плановый	Тематический	Изучение школьной документации	Секретарь, Ионкина Н.С.
----	-------------------------------------	-------	---	--	----------	--------------	--------------------------------	-------------------------

<i>№ п/п</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Классы</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цели контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Метод контроля</i>	<i>Кто проверяет</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>

ОКТАБРЬ

I. Контроль посещения учащимися уроков

1.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Пропуски учащихся	Контроль посещаемости занятий учащимися и пропусков уроков	Плановый	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зоткина Ю.М.
2.	Качество знаний по правилам дорожного	1-4	Работа классных руководителей по выполнению	Определить качество знаний учащихся по	Плановый	Тематический	Тестирование	Зоткина Ю.М.

	движения		государственного стандарта по правилам дорожного движения	правилам дорожного движения				
3.	Процесс адаптации учащихся 1,5, 10 классов	1	Посещение уроков в 1-х, 5, 10 классах	Адаптация учащихся 1,5, 10 классов	Плановый	Класно-обобщающий	Наблюдение, изучение школьной документации, посещение уроков, аналитический отчет классных руководителей 1,5, 9, 10	Титова И.Л., Степанова Н.В.
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования								
1.	Результаты образовательной деятельности: подготовка к ГИА	11	Умение писать выпускное сочинение	Определить уровень подготовки учащихся 11 классов к написанию сочинения	Плановый	Тематический	Административный срез	Степанова Н.В., учитель-предметник
2.	Результаты образовательной деятельности: подготовка к ВПР	4,5,6,7,8	Контроль знаний по предметам	Определить уровень подготовки учащихся	Плановый	Тематический	Административные проверочные работы	Титова И.Л., Степанова Н.В.,
3.	Результаты образовательной деятельности: подготовка к ГИА	11	Контроль знаний по математике	Определить уровень подготовки учащихся 11 классов по математике	Плановый	Тематический	Административный срез	Титова И.Л., учитель-предметник
4.	Диагностика личностных и метапредметных результатов	2-4, 5-9, 10-11	Уровень сформированности личностных и метапредметных	Определить уровень сформированности и личностных и	Плановый	Тематический	Комплексная работа	Титова И.Л., Степанова Н.В., кл. руководители

	обучения во 2-4, 5-9, 10-11 классах		результатов обучения	метапредметных результатов обучения				
III. Контроль ведения школьной документации								
1.	Ведение школьной документации	2-11 кл.	Работа классных руководителей: организация заполнения и ведения дневников учащимися, периодичность проверки дневников, организация обратной связи с родителями учащихся	Контроль работы классных руководителей: организации заполнения и ведения дневников учащимися, периодичности проверки дневников, организации обратной связи с родителями учащихся	Плановый	Тематический	Изучение дневников	Титова И.Л., Степанова Н.В.
2.	Ведение классных электронных журналов	1-11	Заполнение классных электронных журналов классными руководителями.	Контроль оформления классных электронных журналов классными руководителями	Плановый	Тематический	Изучение документац ии	Титова И.Л., Степанова Н.В.
3.	Ведение электронного журнала	1-11	Качество работы электронного журнала	Статистика заполнения электронного журнала, посещения родителями электронного журнала	Плановый	Тематический	Анализ статистики заполнения журнала «Школа 2.0», посещения родителям и	Администрато р электронного журнала
IV. Контроль сохранения здоровья учащихся								
1.	Санитарно- гигиеническое обеспечение		Выполнение учителями санитарно- гигиенических	Определить выполнение учителями	Плановый	Тематический	Наблюдени е	Рябченко Н.С., Вахрушева Л.Н.

	кабинетов		требований к содержанию кабинетов	санитарно-гигиенических требований к содержанию кабинетов				
2.	Работа столовой	1-11	Организация питания учащихся	Контроль организации питания учащихся, наличия документов по организации питания	Плановый	Тематический	Наблюдение, изучение школьной документации	Рябченко Н.С.
V. Контроль состояния методической деятельности								
1.	Профессиональная компетентность молодых специалистов		Посещение и анализ уроков	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	Плановый	Персональный	Посещение уроков, знакомство с планами-конспектами уроков молодых специалистов	Титова И.Л., Степанова Н.В., руководители МО
VII. Контроль финансово – экономического направления								
	Финансово-экономическое направление		Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел сотрудников школы.	Проверить на соответствие законодательству и локальным актам школы данной документации	Плановый	Тематический	Изучение школьной документации	Секретарь, Ионкина Н.С.
	Состояние школьного сайта	Сайт школы	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям	Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе		Тематический	Анализ состояния сайта школы	Технический специалист, замдиректора по УВР

			законодательства РФ.	размещение следующих сведений; информации о реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО, СОО и связанных с этих изменений в школьном образовательном процессе; информации об условиях питания обучающихся,				
<i>№ п/п</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Классы</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цели контроля</i>	<i>Вид контрол я</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Метод контроля</i>	<i>Кто проверяет</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
НОЯБРЬ								
I. Контроль ГПД								
1.	Деятельность воспитателя ГПД в аспекте организации самоподготовки	1-2	Работа воспитателя ГПД	Контроль соблюдения графика работы ГПД, деятельности воспитателей ГПД.	Плановы й	Тематический	Наблюдени е, посещение занятий ГПД	Зоткина Ю.М.
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования								
1.	Результаты образовательной деятельности	6-9	Проверка рабочих тетрадей гуманитарного цикла (русский язык, история, обществознание, иностранный язык (выборочно).	Контроль выполнением учителями- предметниками требований к проверке тетрадей:	Плановы й	Тематический	Изучение документац ии	Титова И.Л., Степанова Н.В.

				периодичность проверки тетрадей				
2.	Результаты образовательной деятельности	6-9	Проверка рабочих тетрадей по математике, биологии, географии, химии. (выборочно)	Контроль выполнения учителями-предметниками требований к проверке тетрадей: периодичность проверки тетрадей	Плановый	Тематический	Изучение документации	Титова И.Л., Степанова Н.В.
3.	Результаты образовательной деятельности	5	Проверка рабочих тетрадей по математике и русскому языку (выборочно)	Контроль выполнения требований ФГОС ООО, СОО учителями-предметниками к проверке тетрадей; периодичность проверки тетрадей	Плановый	Тематический	Изучение документации	Титова И.Л., Степанова Н.В.
4.	Результаты образовательной деятельности: подготовка к ЕГЭ	11	Умение писать выпускное сочинение	Определить уровень подготовки учащихся 11 классов к написанию сочинения	Плановый	Тематический	Административный срез	Титова И.Л., учитель-предметник
5.	Результаты образовательной деятельности: подготовка к ОГЭ	9	Контроль знаний по русскому языку (итоговое собеседование по русскому языку)	Определить уровень подготовки учащихся 9 классов по русскому языку	Плановый	Тематический	Диагностическое собеседование по русскому языку	Титова И.Л., учителя-предметники
6.	Результаты	10	Контроль знаний по	Определить	Плановый	Тематический	Администр	Титова И.Л.,

	образовательной деятельности		русскому языку и математике	уровень подготовки учащихся 10 классов по математике и русскому языку	й		ативный срез	учителя-предметники
III. Контроль ведения школьной документации								
1.	Ведение школьной документации (классных электронных журналов)	1-11	Заполнение учителями-предметниками и классными руководителями классных электронных журналов	Контроль качества и своевременности заполнения классных электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями, накопляемости отметок.	Планы й	Тематический	Изучение документации	Титова И.Л., Степанова Н.В.
2.	Ведение школьной документации (журналов)	1-11	Заполнение учителями журналов элективных курсов, курсов по выбору, журналов занятий внеурочной деятельности.	Контроль качества и своевременности заполнения журналов учителями-предметниками	Планы й	Тематический	Изучение документации	Титова И.Л., Степанова Н.В.
3.	Ведение школьной документации (журналов ГПД)		Заполнение воспитателями ГПД журналов	Контроль качества и своевременности заполнения журналов воспитателями ГПД	Планы й	Тематический	Изучение документации	Зоткина Ю.М.
4.	Ведение школьной документации (дневников учащихся)	2-11 кл.	Работа классных руководителей: организация заполнения и ведения дневников учащимися,	Контроль работы классных руководителей: организации заполнения и	Планы й	Тематический	Изучение дневников	Титова И.Л., Степанова Н.В.

			периодичность проверки дневников, организация обратной связи с родителями учащихся	ведения дневников учащимися, периодичности проверки дневников, организации обратной связи с родителями учащихся				
7.	Ведение электронного журнала	1-11	Качество работы электронного журнала	Статистика заполнения электронного журнала, посещения родителями электронного журнала	Планы	Тематический	Анализ статистики заполнения журнала «Школа 2.0», посещения родителями	Администратор электронного журнала
6.	Ведение школьной документации		Состояние журналов инструктажа по ТБ	Контроль состояния заполнения журналов инструктажа по ТБ	Планы	Тематический	Изучение документации	Рябченко Н.С.
IV. Контроль сохранения здоровья учащихся								
1.	Журналы административно-общественного контроля первой ступени		Заполнение журналов административно-общественного контроля первой ступени	Контроль выполнения зав. кабинетами техники безопасности и охраны труда	Планы	Тематический	Изучение документации	Рябченко Н.С.
2.	Санитарно-гигиеническое обеспечение кабинетов		Выполнение учителями санитарно-гигиенических требований к содержанию кабинетов	Определить выполнение учителями санитарно-гигиенических требований к содержанию кабинетов	Планы	Тематический	Наблюдение	Рябченко Н.С., Вахрушева Л.Н.

V. Контроль состояния методической деятельности

1.	Система контрольно-оценочной деятельности учителя в рамках обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО		Реализация контрольно-оценочной деятельности учителем, её соответствие требованиям ФГОС	Контроль выполнения учителями начальных классов требований к системе контрольно - оценочных мероприятий в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО	Плановый	Тематический	Посещение уроков, проверка тетрадей	Степанова Н.В.
2.	Реализация требований ФГОС ООО, ФГОС СОО на уроках и внеурочной деятельности: оценка и учет уровня достижения учащимися планируемых результатов.	5-9	Реализация контрольно-оценочной деятельности учителем, её соответствие требованиям ФГОС	Контроль выполнения учителями требований ФГОС ООО, ФГОС СОО к урокам и внеурочной деятельности: оценке и учету уровня достижения учащимися планируемых результатов.	Плановый	Тематический	Посещение уроков	Титова И.Л., Степанова Н.В., Зоткина Ю.М.
3.	Внедрение целевой модели наставничества		Оформление документации наставников. (папка)	Определить наличие индивидуальных планов развития под руководством наставника в соответствии с формой наставничества.	Плановый	Тематический	Изучение документации и наставников	Титова И.Л.

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Декабрь								
I. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования								
1.	Результаты образовательной деятельности	2- 4	Проведение административных срезов по русскому языку, математике	Определить успеваемость учащихся по русскому языку и математике	Плановый	Тематический	Административные срезы	Степанова Н.В.
2.	Результаты образовательной деятельности	5-8, 10	Качество знаний по русскому языку, математике	Определить уровень успеваемости учащихся по русскому языку, математике	Плановый	Тематический	Административные срезы	Титова И.Л., Степанова Н.В.
3.	Результаты образовательной деятельности	5-8, 10	Качество знаний по английскому языку, биологии, физике, химии, обществознанию, истории, информатике (выборочно)	Определить уровень успеваемости учащихся по английскому языку, биологии, физике, химии, обществознанию, информатике и ИКТ.	Плановый	Тематический	Административные срезы	Титова И.Л., Степанова Н.В.
4.	Результаты образовательной деятельности	9,11	Качество знаний по предметам, выбранным на ГИА.	Определить уровень успеваемости учащихся по предметам, выбранным на ГИА.	Плановый	Тематический	Административные срезы	Титова И.Л.
5.	Результаты образовательной деятельности: подготовка к ГИА	11	Умение писать выпускное сочинение	Проанализировать уровень сформированности умений учащихся 11 классов к написанию сочинения	Плановый	Итоговый	Экзамен	Титова И.Л. учитель-предметник
6.	Реализация государственных	1-11	Выполнение программ по	Контроль выполнения	Плановый	Тематический	Анализ документации,	Титова И.Л., Степанова

	образовательных программ в первом полугодии		предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок, мониторинг качества обучения	программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие; объективности выставления оценок за 2 четверть / 1 полугодие, качества и своевременности заполнения журнала учителями-предметниками, мониторинг качества обучения			собеседование	Н.В.
7.	Качество преподавания ОРКСЭ	4	Качество преподавания ОРКСЭ	Выявление уровня удовлетворенности родителей учащихся качеством ведения курса ОРКСЭ	Плановый	Тематический	Анкетирование родителей учащихся 4 классов	Степанова Н.В.

II. Контроль состояния воспитательной деятельности

1.	Результаты воспитательной работы	1-11	Выполнение планов воспитательной работы	Контроль выполнения планов воспитательной работы	Плановый	Тематический	Посещение мероприятия, наблюдение, беседы с классными руководителями	Зоткина Ю.М.
2.	Качество знаний по правилам дорожного движения	5-9	Работа классных руководителей по выполнению государственного стандарта по правилам дорожного движения	Определить качество знаний учащихся по правилам дорожного движения	Плановый	Тематический	Тестирование	Зоткина Ю.М.

III. Контроль состояния учебно-материальной базы школы

1.	Состояние учебников	1-11	Работа классных руководителей по сохранности	Контроль работы классных руководителей по	Плановый	Тематический	Наблюдение	Зайцева Т.А., зав.библиоте
----	---------------------	------	--	---	----------	--------------	------------	----------------------------

			учебников	сохранности учебников				кой
IV. Контроль сохранения здоровья учащихся								
1.	Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов		Выполнение учителями санитарно-гигиенических требований в кабинетах	Определить восполнение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов, пожарной безопасности, ТБ, ОТ.	Плановый	Тематический	Наблюдение	Рябченко Н.С., Вхрушева Л.Н.
2.	Учебные кабинеты		Анализ состояния учебных кабинетов и их оснащенность	Определить наличие необходимых средств по ОТ и ТБ в кабинетах физики, информатики, химии, технологии, в спортзале	Плановый	Тематический	Наблюдение	Рябченко Н.С.
3.	Диагностика здоровья	1,2,5,7,9, 10, 11	Диагностика здоровья учащихся	Определить состояние здоровья учащихся 1 - 11 кл. Контроль и регулирование учебно-воспитательного процесса	Плановый	Тематический	Углубленный медосмотр	Медицинские работники школы, Рябченко Н.С.
4.	Журналы административно-общественного контроля первой ступени		Заполнение журналов административно-общественного контроля первой ступени	Контроль выполнения зав. кабинетами техники безопасности и охраны труда	Плановый	Тематический	Изучение документации	Рябченко Н.С.
V. Контроль ведения школьной документации								
1	Ведение школьной документации		Состояние журналов инструктажа по ТБ	Контроль состояния журналов инструктажа по ТБ	Плановый	Тематический	Изучение документации	Рябченко Н.С.
2	Ведение школьной	1-11	Заполнение учителями-	Контроль объективности	Плановый	Тематический	Изучение документации	Титова И.Л., Степанова

	документации (классных электронных журналов)		предметниками и классными руководителями классных электронных журналов	выставления отметок за 2ч\1полугодие, аккуратности заполнения электронных журналов и выполнения практической части рабочих программ.				Н.В., Зоткина Ю.М.
VI. Контроль состояния методической деятельности								
1.	Система контрольно-оценочной деятельности учителя в рамках ФГОС НОО	1-4	Реализация контрольно-оценочной деятельности учителем, её соответствие требованиям ФГОС	Контроль выполнения учителями начальных классов требований к деятельности составляющей урока по ФГОС НОО	Плановый	Тематический	Посещение уроков, проверка тетрадей	Степанова Н.В.
2.	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО на уроках и внеурочной деятельности: оценка и учет уровня достижения учащимися планируемых результатов.	5-9	Реализация контрольно-оценочной деятельности учителем, её соответствие требованиям ФГОС	Контроль выполнения учителями требований ФГОС ООО, ФГОС СОО к урокам и внеурочной деятельности	Плановый	Тематический	Посещение уроков	Титова И.Л., Степанова Н.В., Зоткина Ю.М.
	Ведение школьной документации		Контроль достижения планируемых результатов наставниками	Мониторинг «Удовлетворённость реализацией индивидуальных планов развития, наставляемых под	Плановый	Тематический	Изучение документации	Титова И.Л.

				руководством наставника.				
VII. Контроль посещения уроков учащимися								
1.	Всеобуч. Посещение уроков учащимися 1-11 кл.	1-11	Проверка учета пропусков учащимися 1-11 классов классными руководителями	Проверить систему работы классных руководителей по профилактике и учету пропусков занятий учащимися	Плановый	Тематическ ий	Сбор информации	Зоткина Ю.М.
VIII. Контроль за информационной деятельностью								
1	Информационное направление		Мониторинг сайта	Мониторинг содержания сайта	Плановый	Тематическ ий	Сбор информации	Титова И.Л.
2.	Информационное направление		Контроль за рассмотрением обращений граждан	Мониторинг содержания обращений граждан	Плановый	Тематическ ий	Сбор информации	Секретарь, Ионкина Н.С.

<i>№ п/п</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Классы</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цели контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Метод контроля</i>	<i>Кто проверяет</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>

ЯНВАРЬ

I. Контроль сохранения здоровья учащихся								
1.	Контроль факторов, влияющих на здоровье учащихся	1-5	Работа учителей- предметников по исполнению нормативных документов	Контроль выполнения санитарно- гигиенического режима на уроках учителями 1- 5 классов	Плановый	Тематическ ий	Посещение уроков	Рябченко Н.С.
2.	Санитарно- гигиеническое состояние кабинетов	1-11	Выполнение учителями санитарно- гигиенических требований в кабинетах	Определить выполнение санитарно- гигиенического, теплового, светового режимов, пожарной безопасности, ТБ, ОТ	Плановый	Тематическ ий	Наблюдение	Рябченко Н.С.

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1.	Результаты образовательной деятельности	5-11	Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ	Контроль выполнения учителями-	Плановый	Тематическ ий	Изучение документации, посещение уроков	Титова И.Л., Степанова Н.В.
----	---	------	---	--------------------------------------	----------	------------------	---	-----------------------------------

			по предметам естественнонаучного цикла: по физике, биологии, географии, химии.	предметниками практической части программ.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. Контроль ведения школьной документации

1	Ведение школьной документации (журналов)	1-11	Заполнение учителями журналов элективных курсов, журналов занятий внеурочной деятельности.	Контроль своевременности заполнения журналов учителями-предметниками, контроль посещаемости учащимися элективных курсов, курсов по выбору, внеурочной деятельности.	Плановый	Тематический	Изучение документации	Титова И.Л., Степанова Н.В.
2	Ведение школьной документации (документации школьных предметных МО)		Оформление документации ШМО	Определить наличие протоколов заседаний МО и соответствие принятых решений повестке заседания	Плановый	Тематический	Изучение школьной документации	Зоткина Ю.М.
3	Ведение школьной документации (дневников учащихся)	2-11 кл.	Работа классных руководителей: организация заполнения и ведения дневников учащимися, периодичность проверки дневников, организация обратной связи с родителями учащихся	Контроль работы классных руководителей: организации заполнения и ведения дневников учащимися, периодичности проверки дневников, организации обратной связи с родителями учащихся	Плановый	Тематический	Изучение дневников	Титова И.Л., Степанова Н.В.

IV. Контроль состояния методической деятельности

1.	Подготовка учащихся к ГИА	9, 11	Посещение и анализ уроков	Контроль организации	Плановый	Тематический	Посещение уроков	Титова И.Л.,
----	---------------------------	-------	---------------------------	----------------------	----------	--------------	------------------	--------------

				учителями-предметниками работы по подготовке к ГИА на уроке (приемы, формы работы, средства обучения)				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

<i>№ п/п</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Классы</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цели контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Метод контроля</i>	<i>Кто проверяет</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>

ФЕВРАЛЬ

I. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1.	Результаты образовательной деятельности: подготовка к ГИА	8, 10	Качество знаний учащихся по русскому языку, математике	Определить уровень успеваемости учащихся 8,10 классов по русскому языку	Плановый	Тематический	Административный срез	Титова И.Л., учителя-предметники
2.	Качество преподавания ОРКСЭ	4	Качество преподавания ОРКСЭ	Контроль реализации культурологического светского подхода к обучению	Плановый	Тематический	Посещение уроков	Степанова Н.В.
3.	Результаты образовательной деятельности: подготовка к ГИА	9, 11	Качество знаний учащихся по предметам, выбранным на ГИА	Изучение результативности обучения по предметам, выбранным учащимися на ГИА	Плановый	Тематический	Анализ результатов диагностического тестирования	Титова И.Л., учителя-предметники
4.	Система работы классных руководителей с родителями учащихся	1-11	Работа классного руководителя по организации учебной деятельности учащихся с целью повышения качества образования	Контроль работы кл.руководителя по организации учебной деятельности учащихся с целью повышения качества образования	Плановый	Тематический	Посещение родительских собраний, планы родительских собраний, отчеты кл.руководителей	Зоткина Ю.М.

II. Контроль за состоянием воспитательной деятельности и дополнительным образованием учащихся

1.	Контроль факторов,	1-11	Работа классных руководителей на	Контроль работы классных	Плановый	Тематический	Посещение классных часов,	Зоткина Ю.М.
----	--------------------	------	----------------------------------	--------------------------	----------	--------------	---------------------------	--------------

	влияющих на уровень воспитанности учащихся		классных часах	руководителей на классных часах			мероприятий, беседы с классными руководителями, учащимися	
--	--	--	----------------	---------------------------------	--	--	---	--

III. Контроль состояния методической деятельности

1.	Качество и методы преподавания в классе	9-е кл.	Работа учителей-предметников по соблюдению единых требований	Контроль соблюдения учителями-предметниками единых требований и обеспечения качественного усвоения знаний учащимися.	Плановый	Класно-обобщающ ий	Наблюдение школьной документации, посещение уроков, классных часов	Титова И.Л., Зоткина Ю.М.
2.	Подготовка учащихся к ГИА	9, 11	Посещение и анализ уроков	Контроль организации учителями-предметниками работы по подготовке к ГИА на уроке (приемы, формы работы, средства обучения)	Плановый	Тематическ ий	Посещение уроков	Титова И.Л.,

IV. Контроль ведения школьной документации

1.	Ведение школьной документации (классных электронных журналов)	1-11	Заполнение учителями-предметниками и классными руководителями классных электронных журналов	Контроль качества и своевременности заполнения классных электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями, своевременности выставления отметок.	Плановый	Тематическ ий	Изучение документации	Титова И.Л., Степанова Н.В.
----	---	------	---	---	----------	---------------	-----------------------	-----------------------------

V. Контроль сохранения здоровья учащихся

1.	Охрана труда и техники безопасности, санитарно-гигиеническое состояние кабинетов	1-11	Выполнение учителями санитарно-гигиенического теплового, светового режимов, пожарной безопасности, ТБ и ОТ	Определить выполнение учителями санитарно-гигиенических требований, соблюдение норм ОТ и ТБ	Плановый	Тематический	Наблюдение, изучение документов	Рябченко Н.С., Вахрушева Л.Н.
----	--	------	--	---	----------	--------------	---------------------------------	-------------------------------

VI. Контроль состояния учебно-материальной базы школы

2.	Состояние библиотечного фонда	1-11	Контроль формирования библиотечного фонда	Определить степень обеспеченности учащихся	Плановый	Тематический	Изучение документации	Зайцева Т.А., зав. библиотекой
----	-------------------------------	------	---	--	----------	--------------	-----------------------	--------------------------------

<i>№ п/п</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Классы</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цели контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Метод контроля</i>	<i>Кто проверяет</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>

МАРТ

I. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1.	Реализация государственных образовательных программ	1-11	Работа учителей-предметников по реализации государственных образовательных программ, мониторинг качества обучения	Прохождение программы, анализ состояния успеваемости.	Плановый	Тематический	Изучение документации	Титова И.Л., Степанова Н.В.
----	---	------	---	---	----------	--------------	-----------------------	-----------------------------

II. Контроль ведения школьной документации

1.	Ведение школьной документации		Работа учителей-заведующих кабинетами по ведению журналов административно-общественного контроля	Контроль ведения школьной документации	Плановый	Тематический	Изучение документации	Рябченко Н.С.
----	-------------------------------	--	--	--	----------	--------------	-----------------------	---------------

2.	Ведение школьной документации (классных электронных журналов)	1-11	Заполнение учителями-предметниками и классными руководителями классных электронных журналов	Контроль качества и своевременности заполнения классных электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями, своевременности выставления отметок.	Плановый	Тематический	Изучение документации	Титова И.Л., Степанова Н.В.
3.	Ведение школьной документации (журналов)	1-11	Заполнение учителями журналов элективных курсов, курсов по выбору, журналов занятий внеурочной деятельности.	Контроль качества и своевременности заполнения журналов учителями-предметниками	Плановый	Тематический	Изучение документации	Титова И.Л., Степанова Н.В.
III. Контроль состояния методической деятельности								
1.	Качество преподавания в классе	8-е кл.	Методическая система работа учителей-предметников	Контроль работы учителей-предметников по обеспечению качественного усвоения знаний учащимися.	Плановый	Классно-обобщающий	Наблюдение школьной документации, посещение уроков, классных часов	Титова И.Л., Зоткина Ю.М.
2.	Профессиональная компетентность молодых специалистов		Работа молодых специалистов	Изучение методической системы молодого учителя, оказание	Плановый	Персональный	Посещение уроков молодых специалистов	Титова И.Л., Степанова Н.В., руководители МО

				методической помощи				
3.	Реализация требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО на занятиях в рамках внеурочной деятельности	1-9	Посещение и анализ занятий в рамках внеурочной деятельности	Контроль реализации требований ФГОС НОО	Плановый	Тематический	Посещение занятий внеурочной деятельности	Титова И.Л., Степанова Н.В., Зоткина Ю.М.

IV. Контроль сохранения здоровья учащихся

1.	Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, ОТ и ТБ	1-11	Выполнение учителями санитарно-гигиенического теплового, светового режимов, пожарной безопасности, ТБ и ОТ	Определить выполнение учителями санитарно-гигиенических требований	Плановый	Тематический	Наблюдение, изучение документации	Рябченко Н.С., Вахрушева Л.Н.
2.	Охрана труда и техники безопасности		Работы учителей по ведению инструктажа по правилам дорожного движения и действиях учащихся во время весеннего паводка	Определить состояние ведения журнала инструктажа учащихся по ТБ	Плановый	Тематический	Изучение документации	Рябченко Н.С.

<i>№ п/п</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Классы</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цели контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Метод контроля</i>	<i>Кто проверяет</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>

АПРЕЛЬ

I. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1.	Результаты образовательной деятельности:	9,11	Качество знаний учащихся по предметам,	Определить уровень успеваемости	Плановый	Тематический	Пробные экзамены по предметам по выбору учащихся	Титова И.Л., Степанова Н.В., учителя-
----	--	------	--	---------------------------------	----------	--------------	--	---------------------------------------

	подготовка к ГИА		выбранным на ГИА	учащихся 9,11 классов по предметам, выбранным на ГИА				предметники
2.	Результаты образовательной деятельности: подготовка к ГИА	9,11	Качество знаний учащихся по математике и русскому языку.	Определить уровень успеваемости учащихся 9,11 классов по предметам	Плановый	Тематический	Пробные экзамены по предметам	Титова И.Л., Степанова Н.В., учителя-предметники
3.	Результаты образовательной деятельности	2-3	Проведение административных срезов по русскому языку, математике	Определить успеваемость учащихся по русскому языку и математике	Плановый	Тематический	Административные срезы	Степанова Н.В.
4.	Результаты образовательной деятельности	4	Качество выполнения учащимися пробных ВПР	Определить уровень достижения учащимися планируемых результатов обучения	Плановый	Тематический	Административные срезы	Степанова Н.В.
5.	Результаты образовательной деятельности	5-8, 10	Качество знаний по русскому языку, математике, английскому языку, биологии, физике, химии, обществознанию, информатике	Определить уровень успеваемости учащихся по русскому языку, математике, английскому языку, биологии, физике, химии, обществознанию, информатике.	Плановый	Тематический	Административные срезы	Титова И.Л., Степанова Н.В.

II. Контроль состояния воспитательной деятельности и дополнительного образования учащихся

1.	Уровень воспитанности учащихся	1-11	Диагностика уровней воспитанности	Контроль уровня воспитанности учащихся	Плановый	Тематический	Анкетирование	Зоткина Ю.М.
----	--------------------------------	------	-----------------------------------	--	----------	--------------	---------------	--------------

			учащихся					
III. Контроль сохранения здоровья учащихся								
1.	Санитарно-гигиеническое обеспечение кабинетов		Выполнение учителями санитарно-гигиенических требований к содержанию кабинетов	Определить выполнение учителями санитарно-гигиенических требований к содержанию кабинетов	Плановый	Тематический	Наблюдение	Рябченко Н.С., Вахрушева Л.Н.
IV. Контроль ведения школьной документации								
1.	Ведение школьной документации (дневников учащихся)	2-11	Работа классных руководителей: организация заполнения и ведения дневников учащимися, периодичность проверки дневников, организация обратной связи с родителями учащихся	Контроль работы классных руководителей: организации заполнения и ведения дневников учащимися, периодичности проверки дневников, организации обратной связи с родителями учащихся	Плановый	Тематический	Изучение дневников	Титова И.Л., Степанова Н.В.

<i>№ п/п</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Классы</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цели контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Метод контроля</i>	<i>Кто проверяет</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>

МАЙ

I. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования								
1.	Качество знаний учащихся	1 - 4	Проведение административных срезов по технике чтения	Определить состояние результатов обучения чтению	Плановый	Тематический	Устная проверка, отчеты учителей-предметников	Степанова Н.В.
3.	Диагностика	1-4,	Уровень	Определить	Плановый	Тематический	Комплексная	Титова И.Л.,

	личностных и метапредметных результатов обучения в 1-4 классах, 5-9, 10-11 кл	5-9, 10-11 кл.	сформированность и личностных и метапредметных результатов обучения	уровень сформированности личностных и метапредметных результатов обучения	й		работа	Степанова Н.В.
4.	Качество преподавания ОРКСЭ, ОДНКНР	4	Качество преподавания ОРКСЭ, ОДНКНР	Контроль качества обучения по ОРКСЭ, ОДНКНР	Плановый	Тематический	Посещение итоговых уроков (защиты проекта)	Степанова Н.В.,
II. Контроль ведения школьной документации								
1.	Ведение школьной документации (классных электронных журналов)	1-11	Заполнение учителями-предметниками и классными руководителями классных электронных журналов	Контроль качества и своевременности заполнения классных электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями, своевременности выставления отметок.	Плановый	Тематический	Изучение документации	Титова И.Л., Степанова Н.В., Зоткина Ю.М.
2.	Ведение школьной документации		Контроль достижения планируемых результатов наставниками	Мониторинг «Удовлетворённость реализацией индивидуальных планов развития, наставляемых под руководством наставника»	Плановый	Тематический	Изучение документации	Титова И.Л.
3.	Ведение школьной документации	1-11	Заполнение учителями журналов	Контроль качества и своевременности	Плановый	Тематический	Изучение документации	Титова И.Л., Степанова Н.В.

	(журналов)		элективных курсов, журналов занятий внеурочной деятельности.	заполнения журналов учителями-предметниками				
4.	Ведение школьной документации		Работа учителей-заведующих кабинетами по ведению журналов административно-общественного контроля	Контроль ведения школьной документации	Планы	Тематический	Изучение документации	Рябченко Н.С.

III. Контроль сохранения здоровья учащихся

1.	Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов	1-11	Выполнение учителями санитарно-гигиенических требований в кабинетах	Определить выполнение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов, пожарной безопасности, ТБ и ОТ	Планы	Тематический	Наблюдение	Рябченко Н.С.
2.	Охрана труда и ТБ		Работа учителей по ведению инструктажа по ПДД	Определить состояние ведения журнала инструктажа учащихся по ТБ	Планы	Тематический	Изучение документации	Рябченко Н.С.

<i>№ п/п</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Классы</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цели контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Метод контроля</i>	<i>Кто проверяет</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>

ИЮНЬ

I. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1.	Реализация государственных	1-11	Работа учителей-предметников по	Контроль прохождения	Планы	Тематический	Изучение документации	Титова И.Л., Степанова
----	----------------------------	------	---------------------------------	----------------------	-------	--------------	-----------------------	------------------------

	образовательных программ		реализации государственных образовательных программ, мониторинг качества обучения	государственных программ, анализ состояния успеваемости.				Н.В.
2.	Результаты образовательной деятельности: подготовка к ГИА	9,11	Качество подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА	Изучение результативности обучения по русскому языку, математике, предметам, выбранным учащимися на ГИА	Планы и	Тематический	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ	Титова И.Л., учителя-предметники
II. Контроль посещения уроков учащимися								
1.	Всеобщ. Посещение уроков учащимися 1-11 кл.	1-11	Проверка учета пропусков учащимися 1-11 классов классными руководителями	Проверить систему работы классных руководителей по профилактике и учету пропусков занятий учащимися	Планы и	Тематический	Изучение документации	Зоткина Ю.М.
III. Контроль состояния воспитательной деятельности и дополнительного образования учащихся								
1.	Качество воспитательной работы	1-11	Воспитательная работа: содержание, результативность	Анализ воспитательной работы школы за 2021-2023 уч.г.	Планы и	Итоговый	Изучение документации	Зоткина Ю.М.
IV. Контроль ведения школьной документации								
1.	Ведение школьной документации и (документации школьных предметных МО)		Оформление документации ШМО	Определить наличие, качество ведения документации ШМО	Планы и	Тематический	Изучение школьной документации	Зоткина Ю.М.
	Ведение		Контроль	Мониторинг	Планы	Тематический	Изучение документации	Титова И.Л.

	школьной документации		достижения планируемых результатов наставниками	«Удовлетворённость реализацией индивидуальных планов развития, наставляемых под руководством наставника.	й			
V. Контроль состояния методической деятельности								
1.	Качество методической работы школы		Методическая работа: содержание, результативность	Анализ методической работы школы за 2021-2023 уч.г.	Плановый	Итоговый	Изучение документации МО, МС	Зоткина Ю.М.
VI. Контроль сохранения здоровья учащихся								
1.	Качество работы по обеспечению безопасности и здоровьесбережения школьников		Работа по обеспечению безопасности и здоровьесбережения школьников: содержание и результативность	Анализ работы по обеспечению безопасности и здоровьесбережения школьников	Плановый	Итоговый	Изучение документации	Рябченко Н.С.

7. Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

7.1. План профориентационной работы на 2023-2024 учебный год

п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновление стендов по профориентационной работе в кабинетах технологии, мастерских.	в течение 2023-2024 учебного года	Зоткина Ю.М., Ульрих Н.А., Нифонтова Н.В.

2	Обновление сменных стендов в коридоре школы, обновление сайта школы	в течение 2023-2024 учебного года	Зоткина Ю.М. Титова И.Л. Степанова Н.В.
3	Знакомство с образовательными учреждениями Кемеровской области («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	в течение 2023-2024 учебного года	Зоткина Ю.М. Классные руководители
4	Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников	в соответствии планами классных руководителей	Классные руководители
5	Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.). <ul style="list-style-type: none"> • КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл. • КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл. • Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл. • Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл. 	в соответствии с планами классных руководителей Ноябрь	Классные руководители Зоткина Ю.М.
6	Защита проекта «Предприятия наше района»	октябрь 2023	Кл.руководители 8 – 11 классов
7	Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны»	Май 2024	Кл. руководители 5-8 классов
8	Отражение работы по профориентации на странице сайта	В течение года	Титова И.Л. Кл. руководители
9	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	В течение года	Зоткина Ю.М. Классные руководители
10	Организация сотрудничества с районными и городскими службами, ведущими профориентационную деятельность	В течение года	Зоткина Ю.М. Классные руководители
11	Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	В течение года	Классные руководители
12	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Замдиректора по УВР Кл. руководители
13	Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы».	Ноябрь 2022	Классные руководители 1-4 классов

8. Формирование культуры здорового питания в МБОУ «СОШ №91»

Цель:

1. Создание в МБОУ «СОШ №91» условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков культуры здорового питания, поиск новых форм обслуживания детей, обеспечение обучающихся горячим питанием.
2. Формирование у учащихся основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для организации питания учащихся с привлечением средств родителей (законных представителей)
2. Формировать и развивать представления детей и подростков о здоровье как одной из важнейших человеческих ценностей, формировать готовность к заботе и укреплению собственного здоровья.
3. Формировать у учащихся знания о правилах рационального питания, их роли в сохранении и укреплении здоровья, а также готовности соблюдать эти правила.
4. Предупреждать поведенческие риски здоровья, связанные с нерациональным питанием учащихся.
5. Закрепить учащимися практические навыки рационального питания.
6. Информировать детей и подростков, родителей (законных представителей), педагогов о традициях, связанных с питанием, расширять знания об истории и традициях питания своего народа, формировать чувства уважения к культуре здорового питания.
7. Развивать творческие способности и кругозор у детей и подростков, их интересов и познавательной деятельности по формированию культуры здорового питания.
8. Повышать гигиеническую грамотность детей, родителей (законных представителей), педагогов в вопросах культуры здорового питания.
9. Просвещать родителей в вопросах организации рационального питания детей и подростков.
10. Снизить заболеваемость учащихся за счет внедрения полноценного рационального питания.
11. Организовать оздоровительную работу, направленную на формирование у школьников мотивации к здоровому питанию.
12. Пропагандировать среди родных и окружающих людей культуру здорового питания.

2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение			
1.	Проверка готовности столовой к новому учебному году	август	Директор школы, заместитель директора по АХЧ, ответственный по питанию
2	Назначение ответственного за организацию питания в школе	сентябрь	Директор школы
3	Совещание при директоре по вопросам организации горячего питания: -охват учащихся горячим питанием; -соблюдение сан. гигиенических требований; -организация питьевого режима; -составление списков школьников, имеющих право на льготное питание; -составление графика дежурства по столовой.	сентябрь	Директор, ответственный по питанию, социальный педагог
4	Формирование нормативно-правовой базы по организации питания в школы: -положение об организации питания учащихся; -приказ об организации питания в школы; -положения о комиссиях	сентябрь	Директор, ответственный по питанию
5	Организация контроля за ведением документации.	в течение года	Директор, социальный педагог, ответственный по питанию, зам.директора по АХЧ, врач
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой	в течение года	Директор, ответственный по питанию
7	Оформление стендов по организации школьного питания, оформление страничек на сайте, размещение роликов на информационном стенде в школы	в течение года	Зам. директора по ВР, ответственный по питанию, социальный педагог
8	Обобщение и распространение опыта по вопросам организации и развития школьного питания	в течение года	Социальный педагог, ответственный по питанию
2. Работа по воспитанию культуры питания среди учащихся.			
1.	Ведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	ежемесячно	Ответственный по питанию

2.	Анкетирование учащихся по вопросам питания	ежегодно	Ответственный по питанию, классные руководители 1-11 классов
3.	Работа по оздоровлению обучающихся в летний период	июнь	Начальник ОЛДПД
4.	Выставка книг по теме: «Правильное питание».	ежегодно	Заведующая библиотекой
3.Работа с педагогическим коллективом, сотрудниками столовой, врачом			
1.	Обсуждение вопросов горячего питания на совещаниях, семинарах	ежегодно	Зам. директора по ВР, классные руководители, ответственный по питанию
2.	Планирование работы по охвату учащихся горячим питанием, по формированию навыков здорового питания	сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители ответственный по питанию, социальный педагог
3.	Организация консультаций для классных руководителей: - культура поведения учащихся во время приема пищи, - соблюдение санитарно-гигиенических требований - организация горячего питания – залог сохранения здоровья	ежегодно	Ответственный по питанию, врач
4.	Организация бесплатного питания учащихся.	ежегодно	Директор, социальный педагог
5.	Разработка интегрированных уроков по правильному питанию и предметов биология, окружающий мир, химия, ОБЖ, технология	ежегодно	Учителя-предметники
6.	Ведение пропаганды здорового питания	ежегодно	Классные руководители,
7.	Осуществление постоянного наблюдения за состоянием питания.	ежегодно	Директор, ответственный за питание, классные руководители
8.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	ежегодно	Зам. директора по ВР, классные руководители
9.	Прохождение медицинских осмотров сотрудниками столовой, педагогическими работниками	ежегодно	Директор, врач
4.Работа по воспитанию культуры питания среди родителей учащихся			
1	Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании учащихся на родительских собраниях	ежегодно	Классные руководители, заместитель директора по ВР, ответственный по питанию, врач
2	Изучение отношения родителей к организации горячего питания в школы	ежегодно	Классные руководители, заместитель директора по ВР, ответственный по питанию, врач

	Обсуждение на сайте школы проблем организации питания учащихся.		
3	Привлечение членов родительского комитета для содействия повышения качества работы школьной столовой.	ежегодно	Директор
4.	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к ЗОЖ.	ежегодно	Классные руководители
5.	Проведение лекций с приглашением врача по вопросам рационального питания	апрель-май	Зам. директора по ВР, ответственный по питанию
5. Контроль организации горячего питания и работой школьной столовой			
1.	Составление отчёта по проверке организации горячего питания в школы	ежемесячно	Заведующая столовой
2.	Контроль сроков годности и условий хранения продуктов в школьной столовой	ежемесячно	Врач
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежемесячно	Заведующая столовой
4.	Соблюдение графика питания учащихся	ежедневно	Заведующая столовой
5	Личная гигиена учащихся	ежедневно	Врач
6.	Организация питания в ГПД	1 раз в месяц	Заведующая столовой
6. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей			
1.	Продолжение эстетического оформления зала столовой	ежегодно	Заместитель директора по АХЧ
2.	Организация закупки технологического оборудования для столовой.	по мере поступления финансирования	Директор, заместитель директора по АХЧ
3	Организация текущего и капитального ремонта школьной столовой	июль-август	Директор, заместитель директора по АХЧ

9. Календарный план работы «Школы наставника»

Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.).	Сентябрь	Куратор
2. Организация и проведение вводного совещания с наставниками	Сентябрь	Куратор
3. Определение способов развития наставников (повышение квалификации, внутреннее обучение, стажировка и др.), согласование способов с наставниками.	Сентябрь	Директор, куратор
4. Организация профразвития наставников, проведение обучения: - по программе повышения квалификации	Октябрь- февраль	Куратор, Организация, проводящая обучение и / или принимающая
5. Организация и проведение совещания с наставниками по итогам обучения.	Март	Куратор
6. Анализ деятельности Школы наставника за год, внесение по итогам анализа предложений по коррективам Программы наставничества на следующий год.	Апрель май	Куратор

10.Годовой план работы МБОУ «СОШ №91» на 2023-2024год.

Недели	Разделы			
	Работа с педагогическими кадрами	Работа с учащимися. Воспитательная деятельность школы. Социальная защищенность учащихся	Деятельность родительской общественности.	Материально-финансовое обеспечение образовательного процесса.
1	2	3	4	5
Сентябрь				
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тарификация. 2. Утверждение штатного расписания. 3. Совещание при директоре, посвященное организации начала учебного года и сбору информации. 4. Составление расписания уроков и элективных курсов на новый учебный год. 5. Составление расписания внеурочной деятельности 1-9 классов. 6. Составление графиков дежурства по школе учителей, классных руководителей и администрации. 7. Анализ социального устройства выпускников 9-х, 11-х классов. 8. Совещание при заме. Директора «Составление плана работы с учащимися, имеющими академическую задолженность по итогам 2021-2023 уч.г.» 9. Проведение пробных проверочных работ на основе образцов ВПР. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. КТД. День Знаний. Праздник, посвященный 1 сентября 1-10-11 классы (с учетом эпидемиологической обстановки); Классные часы, посвященные Дню Знаний. 2. Организация горячего питания учащихся. 3. Организация ГПД (анкетирование, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, формирование групп) 4. Военно-спортивные соревнования «День призывника» сентябрь 5. Создание ДЮП, ЮИД, РДШ. 	<p>Демонстрация родителям потенциала образовательного учреждения, знакомство с его особенностями, предъявление условий, соблюдение которых позволит ребенку успешно освоить предлагаемые требования в образовательной организации.</p>	<p>Закупка скамеек для коридоров.</p>

	<p>10. Формирование базы наставляемых\наставников</p> <p>11. Проведение анкетирования среди учащихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p>			
2.	<p>1. Инструктаж по всем видам планирования работы школы в новом учебном году 1-11 классы.</p> <p>2. Инструктаж о действиях сотрудников и учащихся при терактах.</p> <p>3. Проведение входного тестирования по русскому языку, математике.</p> <p>4. Проведение административных срезов по технике чтения.</p> <p>5. Работа администратора электронного журнала, заполнение учителями электронного журнала, создание условий для контроля родителями успеваемости учащихся</p>	<p>1. Организация ученического самоуправления. Оформление стенда Совета старшеклассников.</p> <p>2. Участие в месячнике по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>3. Посвящение первоклассников в пешеходы.</p> <p>4. Спортивный праздник «Веселая эстафета» 1-9 класс (с учетом эпидемиологической обстановки)</p> <p>5. Участие учащихся в конкурсах различного уровня</p>	<p>Родительские собрания.</p> <p>Диагностика культурного потенциала родителей (законных представителей).</p>	<p>Замена линолеума в библиотеке.</p>
3	<p>1. Учебная эвакуация.</p> <p>2. Работа по преемственности в 5-х классах. Работа по адаптации 1 и 10-х классов.</p> <p>3. <i>Заседание МС: «Оформление документации ШМО, Планирование и организация школьного этапа ВсОШ».</i></p> <p>4. Утверждение расписания уроков, курсов по выбору.</p> <p>5. Проведение входного тестирования по предметам в 11 кл.</p> <p>6. Контроль качества составления планов воспитательной работы классными руководителями</p> <p>7. Проведение ВПР</p>	<p>1. Выявление учащихся группы риска.</p> <p>2. Общешкольная ученическая конференция. Открытие общешкольного конкурса «Рейтинг класса» (с учетом эпидемиологической обстановки);</p> <p>3. Диагностика уровня воспитанности учащихся 2-11 классов.</p> <p>4. Диагностика учащихся 1 классов</p> <p>5. Акция «Ветеран школы»;</p> <p>6. Акция «Жёлтый лист», «Чистый двор», уборка территории школы и прилегающей территории;</p> <p>7. Посвящение в первоклассники (с учетом эпидемиологической обстановки)</p>	<p>Установочные родительские собрания</p>	<p>Установка мультимедийного оборудования в кабинетах 2 и 3 –го этажа</p>

	8. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	8. Участие учащихся в конкурсах различного уровня.		
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по преемственности в 5-х классах. Работа по адаптации 1 и 10-х классов. 2. Входное тестирование в 5,9,10,11-х классах. 3. Оформление документации на юношей призывного возраста. 4. Выполнение учителями санитарно-гигиенических требований к содержанию кабинетов. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Школьные предметные олимпиады 2. Библиотечные уроки для 1-х классов. 3. Футбол 5-8 классы (с учетом эпидемиологической обстановки) 4. Встреча с инспектором ПДН 5. Конкурс газет, посвященных Дню учителя; 6. Акция «Ветеран школы»; 	Родительская суббота (индивидуальная работа учителей–предметников с родителями (законными представителями))	
Октябрь.				
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Смотр ТБ и санитарного состояния в помещениях школы. 2. Совещание при зам. директора «Соблюдение единых требований к учащимся» 3. Проверка журналов «Оформление классными руководителями классных журналов в Электронной школе 2.0» 4. 4.Посещение уроков молодых специалистов. 5. Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов. Пропуски учащихся. 6. Работа классных руководителей по выполнению государственного стандарта по правилам дорожного движения. 7. Проведение входного тестирования по предметам в 9 кл. 8. Оформление методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Школьные предметные олимпиады 2. Предупреждение школьного травматизма (беседы, классные часы) 3. Диагностика физического развития учащихся. Составление паспорта здоровья. 4. Первенство города по спортивному ориентированию. 5. Праздничный концерт ко дню учителя (с учетом эпидемиологической обстановки). 6. Уборка территории. Акция «Жёлтый лист», «Чистый двор» 7. Заседание Совета Профилактики 8. Участие учащихся в конкурсах различного уровня 		Проверка исправности инвентаря для работы на пришкольном участке.

	<p>2. Утверждение плана повышения квалификации наставников.</p> <p>3. Организация обучения наставников.</p>			
2.	<p>1. Совещание при зам. директора: «Результаты входного тестирования по предметам»</p> <p>2. Совещание при директоре с повесткой «Состояние школьной документации».</p> <p>3. Собеседование с учителями 2-11 классов по предварительным итогам текущей успеваемости.</p> <p>4. Результаты обучения: подготовка к ГИА.</p> <p>5. Умение писать выпускное сочинение 11-х кл.</p>	<p>1. Конкурс рисунков и плакатов «Пожар глазами детей»</p> <p>2. Ознакомление учащихся 9,11 классов с порядком проведения государственной итоговой аттестации.</p> <p>3. Акция «Жёлтый лист», «Чистый двор»</p> <p>4. КТД в рамках муниципальной инновационной площадки</p> <p>5. Участие учащихся в конкурсах различного уровня</p>	«Родительская пятница», лекторий для родителей учащихся «группы риска»	
3.	<p>1. Муниципальный этап (I этап) ВсОШ (по дополнительному графику)</p> <p>2. Диагностика личностных и метапредметных результатов обучения во 2-11 классах (Уровень сформированности личностных и метапредметных результатов обучения)</p> <p>3. контроль уровня сформированности читательской грамотности.</p>	<p>1. Инструктаж перед каникулами по ПДД</p> <p>2. Тематические классные часы, посвященные «Дню пожилого человека»</p> <p>3. Библиотечные занятия для 2-4-х классов</p> <p>4. Беседы с наркологом, инспектором ПДН</p> <p>5. Открытые классные часы 1-11 класс, посвященные формированию здорового образа жизни</p> <p>6. КТД в рамках инновационной площадки (с учетом эпидемиологической обстановки).</p> <p>7. Участие учащихся в конкурсах различного уровня</p>	Классные родительские собрания, посвященные итогам первой четверти	
4-5	<p>1. Предметная неделя английского языка.</p> <p>2. Контроль организации питания</p> <p>3. Педсовет</p> <p>4. Работа классных руководителей: организация заполнения и ведения дневников учащимися, периодичность проверки</p>	<p>1. КТД, литературный конкурс «Вечер поэзии» 9,10,11 классы (с учетом эпидемиологической обстановки)</p> <p>2. Библиотечные занятия для 5-7 -х классов.</p> <p>3. Баскетбол- 8-10 классы (с учетом эпидемиологической обстановки)</p> <p>4. Тестирование учащихся по программе ПДД</p>	Родительская суббота (индивидуальная работа учителей – предметников с родителями (законными представителями))	

	<p>дневников, организация обратной связи с родителями учащихся</p> <p>5. Ведение классных электронных журналов классными руководителями и учителями-предметниками. Качество работы электронного журнала.</p>	<p>6. Участие учащихся в конкурсах различного уровня</p>		
Ноябрь				
1.	<p>1. Заседание предметных МО «Итоги первой четверти».</p> <p>2. Заседание МО классных руководителей</p> <p>3. Проверка классных журналов (1-11 классы): итоги первой четверти</p> <p>4. Педсовет</p> <p>5. Смотр учебных кабинетов (Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинетах)</p> <p>6. Оформление стендов ГИА-9, ГИА -11</p>	<p>1. Проведение мероприятий по плану работы в каникулы;</p> <p>2. День Народного Единства;</p> <p>3. Акция «Ветеран школы»</p> <p>4. «Веселые старты» - 3 классы (с учетом эпидемиологической обстановки)</p> <p>5. Баскетбол- 8-10 классы (с учетом эпидемиологической обстановки)</p> <p>6. Участие учащихся в конкурсах различного уровня</p>	<p>1. Заседание родительского комитета школы, посвященное участию родительской общественности в воспитании учащихся.</p> <p>2. Участие родителей в социальных акциях</p>	
2.	<p>1. Совещание при директоре «Итоги школьного этапа ВсОШ».</p> <p>2. <i>Заседание МС:</i> Анализ школьного этапа ВсОШ, участия учащихся в муниципальном этапе ВсОШ.</p> <p>3. Муниципальный этап ВсОШ (по дополнительному графику)</p> <p>4. Проверка дневников: Работа классных руководителей с дневниками по итогам первой четверти.</p> <p>5. Проверка документации школьных предметных МО</p> <p>6. Контроль знаний по русскому языку и математике (10 кл)</p>	<p>1. Акция «Наркотики – путь в никуда» (Конкурс рисунков «Минздрав предупреждает...», «Мы выбираем здоровый образ жизни»)</p> <p>2. Месячник правового воспитания:</p> <p>3. Конкурс «Напиши письмо водителю»</p> <p>4. Встречи с ветеранами</p> <p>5. Участие учащихся в конкурсах различного уровня</p>	<p>Привлечение родителей (законных представителей) к мероприятиям, организованных в рамках муниципальной инновационной площадки.</p>	<p>Компьютеризация рабочих мест учителей начальной школы</p>
3.	<p>1. Проверка журналов воспитателей ГПД (по доп. графику)</p>	<p>1. Классные часы: Человек и здоровье.</p> <p>2. Посещение театра (1-4 классы)</p>	<p>1. Участие родителей (законных</p>	

	<p>2. Заполнение учителями-предметниками и классными руководителями электронного журнала. Заполнение учителями журналов элективных курсов, журналов занятий внеурочной деятельности.</p> <p>3. Проверка рабочих тетрадей гуманитарного цикла (русский язык, история, обществознание, иностранный язык).</p> <p>4. Проверка рабочих тетрадей по математике, биологии, географии, химии 6-9.</p> <p>5. Ведение электронного журнала. Качество работы электронного журнала (1-11)</p> <p>6. Реализация требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО на уроках и внеурочной деятельности. Посещение и анализ уроков.</p>	<p>3. Акция «Рука помощи другу», «Теплые вещи детскому дому»</p> <p>4. Участие учащихся в конкурсах различного уровня</p>	<p>представителей) в спортивных конкурсах «Мама, папа, я - спортивная семья»</p> <p>2. «Родительская пятница», лекторий для родителей (законных представителей) учащихся «группы риска»</p>	
4.	<p>1. Совещание при зам. Директора: «Состояние документации классных руководителей»</p> <p>2. Работа с учащимися «группы риска».</p> <p>3. Реализация технологий деятельностного типа ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Посещение и анализ уроков, качество и периодичность проверки тетрадей</p> <p>4. Результаты учебной деятельности: подготовка к ГИА. Умение писать выпускное сочинение (11 кл.), Контроль знаний по математике (11кл.)</p> <p>5. Результаты учебного процесса: подготовка к ГИА. Контроль знаний по русскому языку и математике(кл.9)</p>	<p>1. Игра «Снайпер» (2-6 классы)</p> <p>2. Внутришкольные соревнования по волейболу (юноши)</p> <p>3. Тематические классные часы, посвященные Дню матери.</p> <p>4. Беседы с наркологом, инспектором ПДН</p> <p>5. Праздничный концерт творческих коллективов, посвященный Дню Матери (с учетом эпидемиологической обстановки);</p> <p>6. Участие учащихся в конкурсах различного уровня</p>	<p>1. Родительская суббота (индивидуальная работа учителей–предметников с родителями (законными представителями)</p> <p>2. Участие родителей (законных представителей) в празднике, посвященном Дню Матери, социальных акциях</p>	Компьютеризация рабочих мест учителей начальных классов

	<p>6. Региональные контрольные работы</p> <p>7. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p>			
Декабрь				
1.	<p>1. Совещание при заме.директора по ВР «Организация и проведение новогодних праздников»</p> <p>2. Смотр учебных кабинетов (Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинетах)</p> <p>3. Результаты образовательной деятельности. Проведение административных срезов по русскому языку, математике 2- 4кл.</p> <p>4. Результаты образовательной деятельности. Качество знаний по русскому языку, математике (5-8, 10 кл).</p>	<p>1. Акция «Рука помощи другу»</p> <p>2. Установочная сессия для участников НПК для учащихся 9-11 классов</p> <p>3. «Веселые старты» - 4-е классы (с учетом эпидемиологической обстановки)</p> <p>4. Внутришкольные соревнования по баскетболу 9-10 классы (девушки)</p> <p>5. Новогодняя открытка, новогодняя игрушка</p> <p>6. Заседание Совета Профилактики</p> <p>7. Участие учащихся в конкурсах различного уровня</p>		
2.	<p>1. Совещание при зам. директора по предварительным итогам текущей успеваемости учащихся 5-11 классов.</p> <p>2. Качество знаний по английскому языку, биологии, физике, химии, обществознанию, истории, информатике и ИКТ (выборочно) 5-8, 10</p> <p>3. Результаты образовательной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качество знаний по географии, физике, информатике и ИКТ, обществознанию 9,11 кл. 	<p>1. Классные часы «Конституция РФ»</p> <p>2. Подготовка к проведению Новогодних праздников.</p> <p>3. Городской конкурс «Напиши письмо водителю» Декабрь МАОУ ДОД ДЮЦ «ОРИОН»</p> <p>4. Акция «Новогодний подарок Ветерану»</p> <p>5. «Веселые старты» - 1-е классы (с учетом эпидемиологической обстановки)</p> <p>6. Заседание Совета профилактики</p> <p>7. Участие в конкурсах различного уровня отрядов ДЮП, ЮИД</p>	«Родительская пятница», лекторий для родителей (законных представителей) учащихся «группы риска»	

	<ul style="list-style-type: none"> • Качество знаний учащихся по русскому языку и математике 9,11 кл. 			
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика здоровья учащихся 5,9,10 классов 2. Совещание при зам.директора «Результаты административных срезов» 3. Анкетирование родителей (законных представителей) учащихся 4 классов с целью выявления уровня удовлетворенности качеством реализации курса ОРКСЭ, 5 классов - ОДНКНР 4. Посещение уроков молодых специалистов 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс «Мастерская Деда Мороза»: Конкурс газет и открыток, посвященный Новому году. 2. Инструктаж «О соблюдении правил пожарной безопасности во время проведения Новогодних праздников». 3. Беседы с наркологом, инспектором ПДН 4. Акция «Рука помощи другу», «Теплые вещи детскому дому» 5. Участие учащихся в конкурсах различного уровня 6. КТД «Сказка в сказке»1-11 класс. Новогодние праздники (с учетом эпидемиологической обстановки) . 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные родительские собрания, посвященные итогам первого полугодия. 2. Родительское собрание «Дорожные «ловушки» и навыки безопасного поведения на дороге» 	
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация государственных образовательных программ в первом полугодии 2. Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок, мониторинг качества обучения 3. Результаты воспитательной деятельности. Выполнение планов воспитательной деятельности. (1-11 кл.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов 1 полугодия на классных часах. 2. Инструктаж по ПДД. Тестирование учащихся 5-9 классов по ПДД. 3. КТД «Сказка в сказке»1-11 класс. Новогодние праздник (с учетом эпидемиологической обстановки) . 	<p>Привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению Новогодних праздников.</p>	
Январь				
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка документации школьных предметных МО 2. Смотр кабинетов. 3. Совещание при зам.директора «Анализ итогов промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экскурсии в каникулярное время 2. Внутри школьные соревнования по пионерболу -5-8 классы (с учетом эпидемиологической обстановки) 		
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка дневников учащихся 2-11 классов 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спортивные турниры волейбол, пионербол, снайпер по плану работы 	«Родительская пятница», лекторий для	

	<p>2. Посещение уроков «Подготовка к ГИА, ВПР 2023»</p> <p>3. Заседания МО с повесткой дня «Анализ итогов 1 полугодия, план работы на 2 полугодие, анализ внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО»</p>	<p>спортивного зала (с учетом эпидемиологической обстановки)</p> <p>2. Беседы с наркологом, инспектором ПДН</p> <p>3. Открытые классные часы 1-11 класс, посвященные формированию здорового образа жизни</p> <p>4. Участие в районных, муниципальных, всероссийских конкурсах отряда ЮИД, ДЮП, РДШ, классных коллективов</p>	<p>родителей (законных представителей) учащихся «группы риска»</p>	
4.	<p>1. Предметная неделя математики</p> <p>2. Повторный инструктаж по ТБ на рабочем месте</p> <p>3. Посещение уроков «Подготовка к ГИА, ВПР 2021»</p> <p>4. Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, истории, обществознанию, англ.яз. в 5-11 классах.</p> <p>5. Проведение пробных проверочных работ на основе образцов ВПР.</p> <p>5.Педсовет</p>	<p>1. Посвящение в читатели (1 класс) (с учетом эпидемиологической обстановки)</p> <p>2. Беседы с наркологом, инспектором ПДН</p> <p>3. «Школьный этап НПК учащихся</p>	<p>Родительская суббота (индивидуальная работа учителей – предметников с родителями (законными представителями))</p>	
ФЕВРАЛЬ				
1.	<p>1. Смотр кабинетов (санитарно-гигиеническое состояние)</p> <p>2. Анализ пробных проверочных работ на основе образцов ВПР.</p> <p>3. Районная научно-практическая конференция.</p> <p>4. Анализ воспитательной работы кл. руководителей. Посещение классных часов в течение месяца в соответствии с расписанием.</p> <p>5. Предметные недели.</p> <p>6. Посещение уроков «Подготовка к ГИА-2023»</p>	<p>1. «Снайпер» - 2-4 классы (с учетом эпидемиологической обстановки)</p> <p>2. Научно- практическая конференция для учащихся 1-4 классов (с учетом эпидемиологической обстановки)</p> <p>3. Районный конкурс военно-патриотической песни</p> <p>4. Открытые классные часы 8-11 классы;</p> <p>5. Конкурс газет, посвященный Дню защитника Отечества;</p>		

2.	<p>1. Административные срезы по предметам</p> <p>2. Подготовка к ГИА: диагностическое тестирование</p> <p>3. Заседание МС «Взаимообмен опытом руководителей МО»</p> <p>4. Посещение уроков ОРКСЭ, ОДНКНР с целью контроля реализации культурологического светского подхода к обучению</p>	<p>1. Беседы по правовому воспитанию</p> <p>2. Региональная научно-практическая конференция для учащихся 9-10-х классов.</p> <p>3. «Снайпер» - 5-6 классы</p> <p>4. Открытые классные часы 5-7 классы;</p>		
3.	<p>1. Классно-обобщающий контроль в 7-8-х классах.</p> <p>2. Подготовка к ГИА: диагностическое тестирование</p> <p>3. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 1-4 классах</p>	<p>1. Тематические классные часы «Час мужества»8-11 классы</p> <p>2. Беседы с наркологом, инспектором ПДН</p> <p>3. Библиотечный час «Справочно-библиографический аппарат библиотеки» 7-е классы.</p> <p>4. Региональная научно-практическая конференция учащихся</p> <p>5. КТД, посвященное Дню защитника Отечества, 1-4 классы (с учетом эпидемиологической обстановки).</p>	<p>«Родительская пятница», лекторий для родителей (законных представителей) учащихся «группы риска»</p>	
	<p>1. Классно-обобщающий контроль в 6-х классах.</p> <p>2. Предметная неделя.</p> <p>3. Проверка электронных журналов: заполнение учителями-предметниками журналов, накопляемость оценок, своевременное выставление отметок.</p>	<p>1. КТД, посвященное Дню защитника Отечества 5-7 классы (с учетом эпидемиологической обстановки) .</p> <p>2. Книжная выставка</p> <p>3. Учебная эвакуация.</p> <p>4. Олимпиада для учащихся 4-х классов по математике, русскому языку, окружающему миру, литературному чтению.</p> <p>5. Анкетирование учащихся 9,11 классов по выбору экзаменов.</p> <p>6. Акция «Ветеран школы»</p>	<p>1. Родительская суббота (индивидуальная работа учителей – предметников с родителями (законными представителями)</p> <p>2. Участие родителей (законных представителей) в подготовке и проведении праздников, посвященных 23 февраля.</p>	

МАРТ			
1.	1. Смотр кабинетов (санитарно-гигиеническое состояние) 2. Региональный конкурс рефератов по обществознанию. 3. Классно-обобщающий контроль в 10-х классах.	1. Праздник, посвященный Дню 8 марта. Праздничный концерт «Милым дамам посвящается» 2. Конкурс открыток 3. Тематические классные часы 4. Планирование весенних каникул 5. Олимпиада для учащихся 4-х классов по английскому языку 6. Заседание Совета профилактики 7. Городской семинар в рамках муниципальной инновационной площадки	
2.	1. Совещание при зам. директора, посвященное итогам классно-обобщающего контроля в 7-8 классах. 2. Классно-обобщающий контроль в 10-х классах.	1. Праздник «Прощание с букварем» (1А,1Б, 1В) (с учетом эпидемиологической обстановки) 2. Внутри школьные соревнования по волейболу (девушки) 9-10 класс (с учетом эпидемиологической обстановки).	
	1. <i>Заседание МС:</i> 2. Анализ работы с одаренными учащимися (по результатам НПК) 3. Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР: сбор информации о затруднениях, её анализ; результаты диагностического тестирования. 4. Совещание при зам.директора по УВР, посвященное подготовке учащихся к итоговой аттестации. 5. Предметная неделя истории 6. Посещение уроков молодых специалистов	1. Библиотечные часы «Как писать реферат»7-8 классы 2. Городская эколого-биологическая научно-практическая конференция 3. Экологическая акция «Мой двор – моя забота» 4. Акция «Ветеран школы»	Родительские собрания по итогам 3 четверти.
	1. Заседания МО с повесткой дня «Итоги работы МО за 3 четверть. Планирование работы на 4 четверть» 2. Педсовет	1. Районное первенство по волейболу. 2. Работа на каникулах по дополнительному плану.	

	<p>3. Проверка электронных журналов, журналов внеурочных занятий, элективных курсов.</p> <p>4. Инструктаж действия персонала в период паводка.</p> <p>5. Работа школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.</p>	<p>3. Тестирование учащихся 1-7 классов по ПДД.</p> <p>4. «Масленица» - организаторы творческие коллективы (с учетом эпидемиологической обстановки)</p>		
АПРЕЛЬ				
	<p>1. Проведение ВПР</p> <p>2. Совещание при директоре: результаты проверки журналов, дневников, посещения уроков.</p> <p>3. Проведение пробных экзаменов в 9, 11 классах по предметам по выбору.</p> <p>4. Контроль документации МО.</p> <p>5. Смотр кабинетов (санитарно-гигиеническое состояние)</p> <p>6. Защита итоговых проектов по предметам</p>	<p>1. Неделя Добра – реализация социальных проектов;</p> <p>2. Акция «Чистый двор», уборка территории;</p> <p>3. Открытые классные часы, посвященные Дню Победы 8-11 классы;</p> <p>4. Акция «Ветеран школы»;</p>	<p>Участие родителей (законных представителей) в подготовке и проведении Недели Добра</p>	
	<p>1. Проверка дневников учащихся 2-11 классов.</p> <p>2. Посещение внеурочной деятельности в рамках ВШК в 1-11 классах с целью контроля реализации требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</p> <p>3. Совещание при зам. директора «Организация повторения учебного материала и подготовки к экзаменам в выпускных классах»</p> <p>4. Защита итоговых проектов по предметам</p>	<p>1. Тестирование по ПДД.(7-8 классы)</p> <p>2. Классные часы, посвященные истории освоения космоса.</p> <p>3. День космонавтики – 12 апреля (конкурс рисунков)</p> <p>4. Городские соревнования «Юный пожарный» (Патриот)</p> <p>5. Всероссийская акция «Весенняя неделя Добра».</p> <p>6. Беседы с наркологом, инспектором ПДН</p> <p>7. Акция «Чистый двор», уборка территории</p> <p>- День космонавтики (конкурс рисунков)</p>		
	<p>1.Посещение внеурочной деятельности в рамках ВШК в 1-11 классах с целью контроля реализации требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</p> <p>2. Проведение ВПР</p>	<p>1. Районный конкурс работ по дереву «Народные ремесла» посвященной Дню Победы. Выставочный зал Центра детского творчества «Флагман»</p> <p>2. Акция «Чистый двор», уборка территории.</p> <p>3. Акция «Ветеран школы»</p>	<p>«Родительская пятница», лекторий для родителей (законных представителей) учащихся «группы риска»</p>	

	3.Совещание при зам. директора по предварительным итогам текущей успеваемости учащихся 5-11 классов. 4.Защита итоговых проектов по предметам	4. КТД, посвященное Дню Победы для 1-4классов (с учетом эпидемиологической обстановки) 5. Совет профилактики		
	1. Составление расписания консультаций к экзаменам 9,11 классы 2. Инструктивные совещания при зам.директора для учителей, работающих в выпускных классах, о проведение ОГЭ, ЕГЭ. 3. Проведение ВПР 4. Административные срезы во 2-8, 10 классах. 5. Посещение внеурочной деятельности в рамках ВШК в 1-11 классах с целью контроля реализации требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО 6. Защита итоговых проектов по предметам	1. Библиотечный час «Методы самостоятельной работы с литературой»,10-11 классы. 2. Уборка территории. Акция «Чистый двор». 3. Всероссийская акция «Весенняя неделя добра-2023» 4. Отчетный концерт творческих коллективов, посвященный Дню Победы под руководством музыкального руководителя; 5. КТД, посвященное Дню Победы для 5-7 классов (с учетом эпидемиологической обстановки).	Участие родителей (законных представителей) в подготовке и проведении акций социальной направленности	
МАЙ				
	1. Расписание ЕГЭ, ОГЭ, обновление стендов. 2. Мониторинг техники чтения в 1-4 классах 3.Защита итоговых проектов по предметам	1. Уроки мужества 2. Классные мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы 3. Акция «Чистый двор», уборка территории 4. День Здоровья 1-11 классы 5. Демонстрации, посвященные 1 мая. 9 мая, посещение игровых площадок.	«Родительская пятница», лекторий для родителей (законных представителей) учащихся «группы риска»	Подготовка школьных помещений к ремонту в летний период.
	1. Подготовка к ГИА 2. Диагностика в 1-4 классах личностных и метапредметных результатов обучения 3. Диагностика в 5-9 классах личностных и метапредметных результатов обучения	1. КТД «Подготовка к последнему звонку» (с учетом эпидемиологической обстановки) 2. Учебные сборы 3. Легкоатлетическая эстафета, посвященная 9 мая 4. Демонстрации, посвященные 1 мая. 9 мая, посещение игровых площадок.	Классные родительские собрания с повесткой «Итоги учебного года»	Подготовка школьных помещений к ремонту в летний период.

	<p>4. Диагностика в 10-11 классах личностных и метапредметных результатов обучения</p> <p>5. Защита итоговых проектов по предметам</p>	<p>5. Акция «Чистый двор», уборка территории</p> <p>6. Заседание Совета профилактики</p> <p>7. Общешкольная ученическая конференция. Закрытие общешкольного конкурса «Рейтинг классов»;</p>		
	<p>1. Педсовет по допуску учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации» (Май)</p> <p>2. Переводные педсоветы (1; 2-8, 10 классы)</p> <p>3. Посещение итоговых уроков (защиты проекта) по ОРКСЭ с целью контроля качества обучения</p> <p>4. Защита итоговых проектов по предметам</p>	<p>1. День здоровья. 2-11 классы (с учетом эпидемиологической обстановки)</p> <p>2. Военно-полевые сборы юношей</p> <p>3. Акция «Чистый двор», уборка территории</p> <p>4. Акция «Ветеран школы»</p>	<p>Участие родителей (законных представителей) в подготовке и проведении праздников, посвященных «Последнему звонку».</p>	<p>Подготовка кабинетов к экзаменам</p>
	<p>1. Смотр кабинетов: подготовка к ремонту.</p> <p>2. Проверка электронных журналов (по доп. графику)</p> <p>3. Проверка журналов элективных занятий, внеурочной деятельности</p> <p>4. Сдача отчетности учителями-предметниками, классными руководителями.</p> <p>5. Выставка ученических портфолио</p>	<p>1. КТД «Последний звонок» (с учетом эпидемиологической обстановки)</p> <p>2. Выпускные вечера учащихся 4-х классов (с учетом эпидемиологической обстановки)</p> <p>3. Классные часы, посвященные окончанию учебного года.</p> <p>4. Беседы с наркологом, инспектором ПДН</p>	<p>Привлечение родителей (законных представителей) к проведению последнего звонка и выпускного вечера в 4-х классах.</p> <p>Родительские собрания будущих первоклассников.</p>	<p>Подготовка школьных помещений к ремонту в летний период.</p>